クラウド勤怠管理システム

KING OF TIME

働き方が変わる。

※2019年　富士キメラ総研調べ：勤怠管理Saas市場　利用ID数

株式会社ヒューマンテクノロジーズ

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

目次

・サービス概要　・・・ P　3
・30日間無料体験のご案内・・・ P　12
・打刻方法のご案内　・・・ P　15
・課題解決のご提案　・・・ P　20
・その他の便利な機能　・・・ P　36

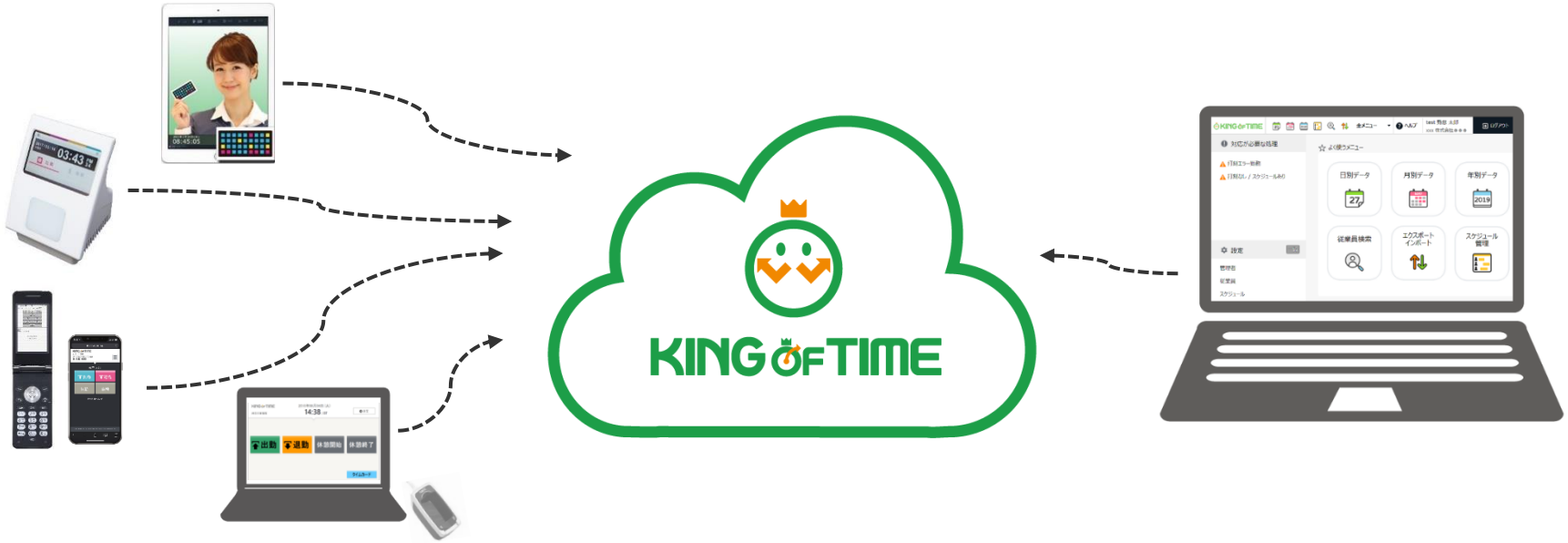
Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

サービス概要

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

KING OF TIME とは

いつでも、どこでもサービスを利用できて、リアルタイム集計が可能



多彩な打刻方法
- PC、タブレット、モバイル 等

Webから確認・申請
- 申請
- タイムカード確認

セキュリティ対策
- 24時間365日監視
- 不正アクセス、ログ監視
- ISMS取得

ACCREDITED MSCB-113

G-CERT SYSTEM SERVICE GIJP-0097-IC ISO/IEC 27001:2013

管理者業務の改善
- リアルタイム出退勤確認
- 日・週・月・年で確認可能
- 申請承認処理・データ出力
- 管理者作成、権限付与自在

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

KING OF TIMEの実績

26,000社 1,900,000人以上

（2021年4月1日時点）

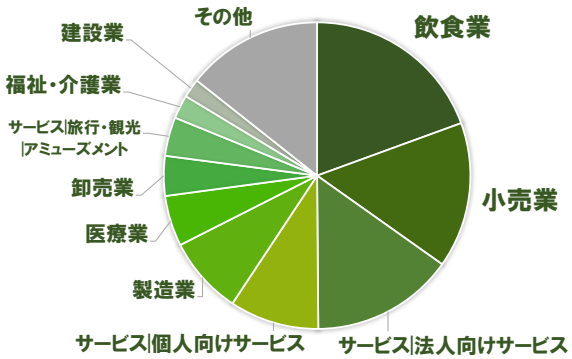
クラウド勤怠管理市場で圧倒的な導入実績

※2019年　富士キメラ総研調べ：勤怠管理Saas市場　利用ID数

■導入企業の一例

- アークスグループ様　（約17,000名）
- 大京アステージ様　（約6,000名）
- 日比谷花壇様　（約2,000名）
- 東京ガスグループ　（約1,200名）
- ホテルオークラエンタープライズ様　（約1,000名）
- 三杉屋様　（約900名）
- 金谷ホテル観光様　（約200名）
- Gunosy様　（約70名）
- 川崎フロンターレ様　（約30名）

■業種別実績



Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

KING OF TIMEが選ばれるポイント

- 初期費用0円、月300円！
- 給与計算ソフトに合わせたデータ出力
- 定期的な無償バージョンアップ
- 多彩な機能をすべてワンプライスでご提供！
- 充実した安心サポート

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

ご利用価格

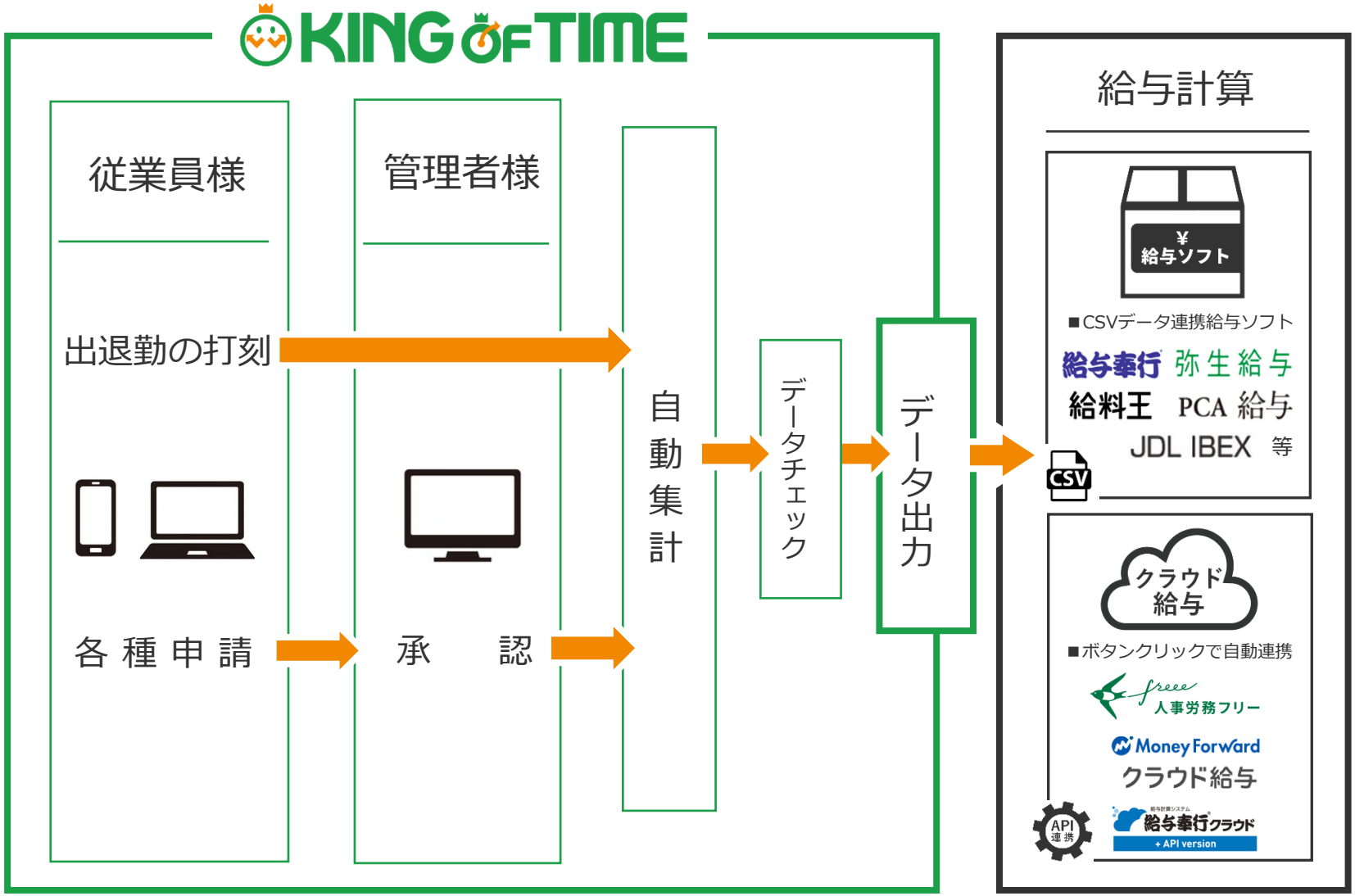
初期費用（税別）	0 円
月額費用（税別）	300円／人

追加・減数は販売店にお問い合わせください

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

給与計算ソフトまでのデータ出力

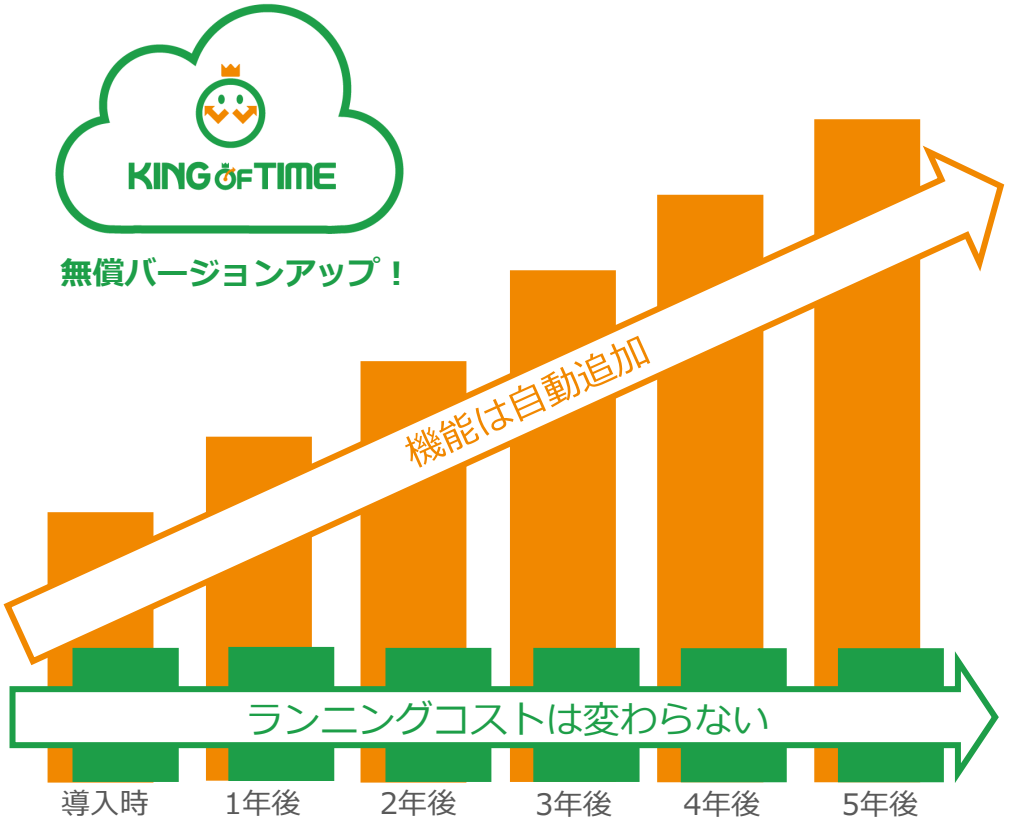
運用はカンタン！自動集計されたデータ化まで可能



Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

無償のバージョンアップ

法改正に対応したルールなどを自動的にアップデート
システムの陳腐化がないので、買い替えることなく永続的にご利用可能！



主な法改正対応実績

- 年単位の変形労働計算
- 時間外労働の上限規制
- 有給休暇5日以上取得義務
- 高度プロフェッショナル制度
- 勤務間インターバル制度

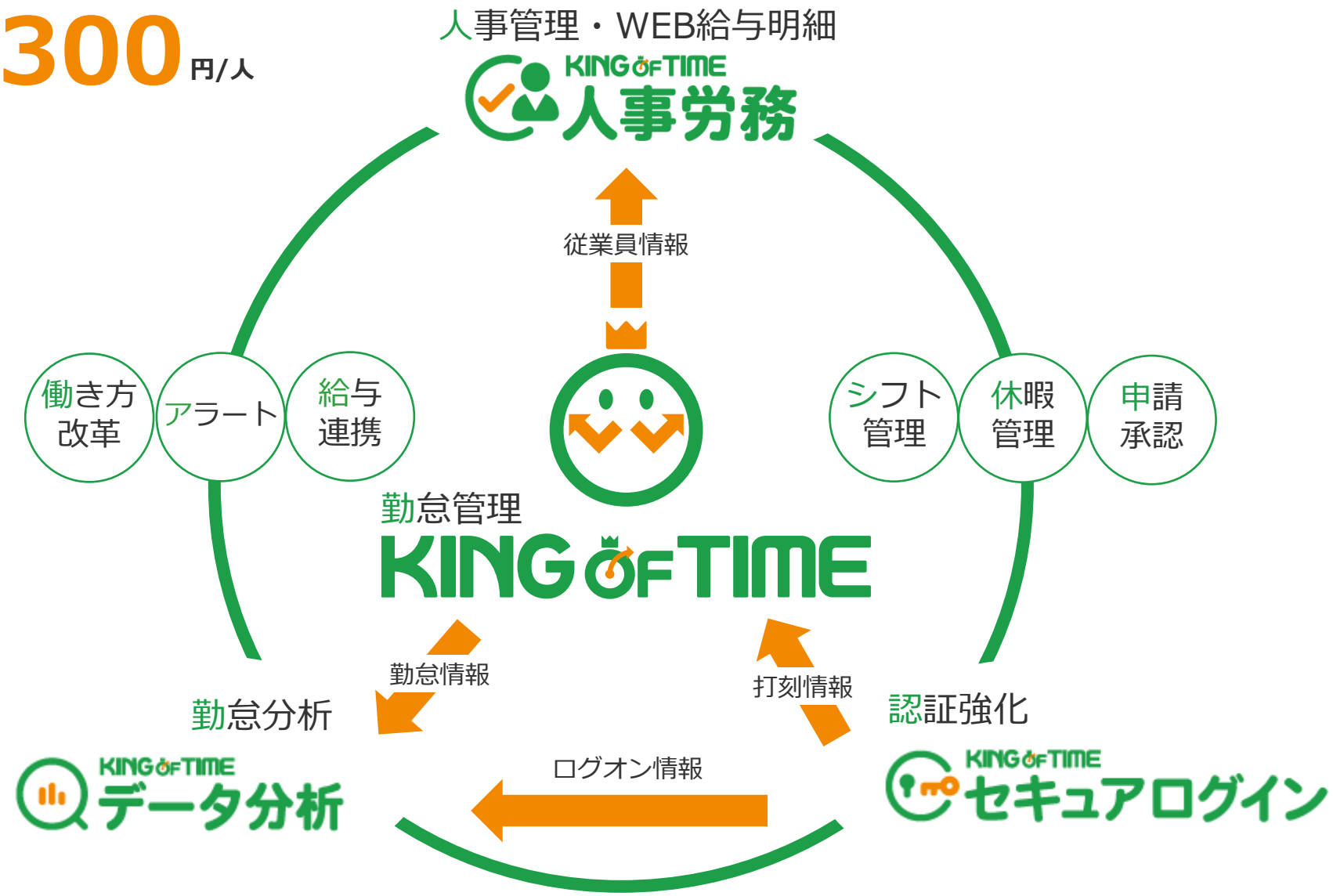
主な追加機能実績

- 有休付与関連設定の拡張
- 有給休暇の時間単位付与機能
- WebAPI連携
- メール通知機能
  (失効休暇、打刻漏れ、未申請残業、時間･日超過アラート)
- 補助項目機能
  (工数、手当、交通費、ガソリン代等)　等

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

全ての機能をワンプライスでご提供

月額費用 **300** 円/人



Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

充実した安心サポート

サポートセンターが導入から運用までをしっかりサポート

- 専門のサポートスタッフによる対応
- 定期的な研修や試験を実施
- 対応履歴のナレッジデータベース

チャットサポート

お問い合わせフォーム

電話サポート予約

ポイント

サポート費用なし（月額費用に含まれています）

《営業時間》

受付時間　平日 9:30-12:00 / 13:00-17:30

休業日　土日祝、及び弊社休業日

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

30日間無料体験のご案内

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

ご契約までの流れ

30日間無料体験をご用意

課金開始前に無料で実際のKING OF TIMEを確認！

WEBサイトよりお申込み

お申込後、ID/PWを即時発行

30日間無料体験

すべて本番環境！
サポートセンターが設定/運用をサポート

課金開始

30日間無料体験後、課金開始

初期設定ご案内のオンラインセミナーを毎週実施中！

お申し込みは下記フォームから！
https://www.kingtime.jp/agency_softbank_cs/

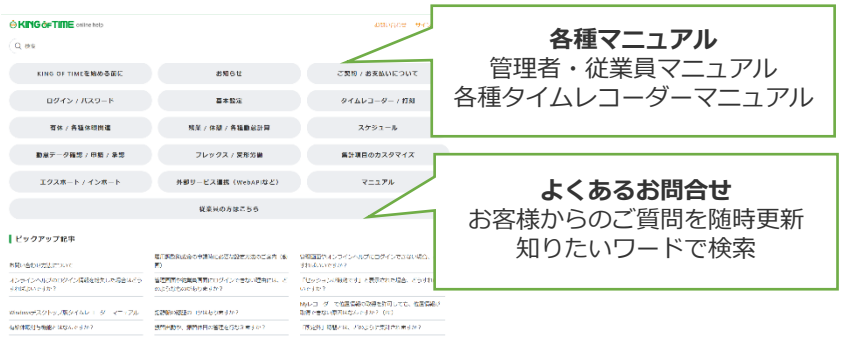
※ワンプライスでご利用いただける人事労務、データ分析、セキュアログインのアカウントは無料体験終了後のご提供です

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

無料体験中のオススメ

無料体験期間も充実したサービスをご提供します

1：オンラインヘルプ利用可能



各種マニュアル
管理者・従業員マニュアル
各種タイムレコーダーマニュアル

よくあるお問合せ
お客様からのご質問を随時更新
知りたいワードで検索

https://support.ta.kingoftime.jp/hc/ja

2：設定サポートセミナー

毎週水曜日、Zoomにて無料で公開

毎週水曜日
10:00～11:00
STEP1.「初めての KING OF TIME！ スタート編」

13:00～14:00
STEP2.「スケジュール設定・休暇設定編」

16:00～17:00
STEP3.「申請承認フロー設定・月次処理編」

3：初期設定サポート

専用の予約フォームよりお客さまのご都合にあわせてご予約ください
※お申込みにはマイページ会員登録及び無料体験のお申込みが必須となります
※原則1企業様1回のみのご案内となります
※1回のサポート時間は1時間～1時間30分ほどを予定しております

オンライン

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

打刻方法のご案内

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

パスワード認証（クリック打刻）

アプリケーションを起動するだけで、PCがタイムレコーダーに！
パスワード認証での打刻方法
打刻機器の購入が必要ないので初期費用不要

初期費用不要

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

Myレコーダー（WEBブラウザ打刻）

各自の端末（PC/タブレット/スマホ/携帯）からWEB上で打刻！
テレワーク、在宅勤務など現代のワークスタイルに合った打刻方法

初期費用不要

打刻画面

PC用画面

スマートフォン用画面

06/13（火）			通常	平日	
06/14（水）			通常	平日	携帯 11:01（東京都港区虎ノ門四丁目）
06/15（木）			通常	平日	

位置情報も記録

携帯 11:01（東京都港区虎ノ門四丁目）

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

アプリ（ジオフェンシング）

管理者が従業員の打刻可能エリアを設定（複数エリア登録可）
設定した範囲内にいる場合に限り本アプリにて打刻可能

初期費用不要

管理者アプリ

・打刻場所の設定
・ジオフェンシング半径の設定

従業員用アプリ

・打刻時刻、打刻場所の情報を送信
・タイムカード画面への遷移

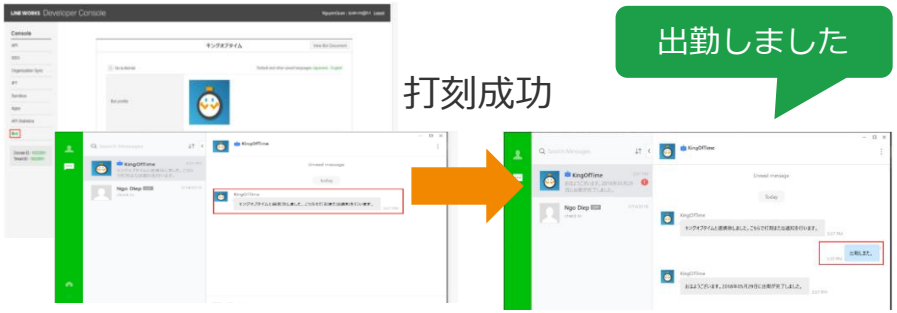
Download on the Google Play　Download on the App Store

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

LINE WORKS 打刻連携

LINE WORKS

指定された文字を従業員がコメントする事で
出勤・退勤打刻



管理画面

KING OF TIME上で出退勤状況の確認やリアルタイムに労働時間を管理し、
バックオフィスの業務改善に役立てる事が可能となります。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

課題解決のご提案

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

勤怠管理の業務課題

リアルタイムに出勤情報の確認ができない	⇨	日別データ
月中での残業時間等がわからない	⇨	月・週・年別データ
タイムカードの確認・修正が締め後になってしまう	⇨	エラー勤務
給与ソフトへの入力が手間になっている	⇨	給与データ出力
働き方改革関連法に則した勤怠管理を行いたい	⇨	働き方改革に対応
シフト予定と勤怠実績の比較がしたい	⇨	予実データ
管理者に作業が集中してしまっている	⇨	管理者の設定
申請・承認作業を紙で行っている	⇨	申請承認機能
有給休暇等の残数管理が大変	⇨	休暇管理の設定
残業の過多、遅刻の回数など一目で確認したい	⇨	アラートの設定
スケジュール管理をしたい	⇨	スケジュール管理

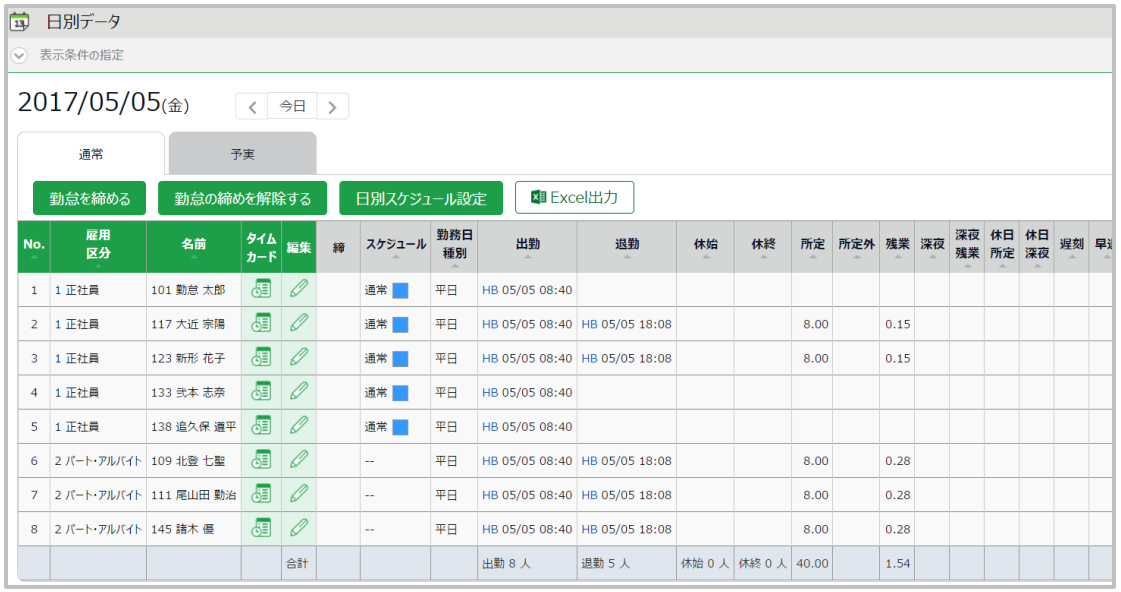
KING OF TIME が解決します！

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

日別データ

課題 リアルタイムに出勤情報の確認ができない

解決 出退勤時刻、残業・休憩等の集計状況も確認可能



No.	雇用区分	名前	タイムカード	編集	締	スケジュール	勤務日種別	出勤	退勤	休始	休終	所定	所定外	残業	深夜	深夜残業	休日所定	休日深夜	遅刻	早
1	1 正社員	101 勤怠 太郎				通常	平日	HB 05/05 08:40												
2	1 正社員	117 大近 宗陽				通常	平日	HB 05/05 08:40	HB 05/05 18:08			8.00		0.15						
3	1 正社員	123 新形 花子				通常	平日	HB 05/05 08:40	HB 05/05 18:08			8.00		0.15						
4	1 正社員	133 弐本 志奈				通常	平日	HB 05/05 08:40												
5	1 正社員	138 追久保 遵平				通常	平日	HB 05/05 08:40												
6	2 パート・アルバイト	109 北登 七聖				--	平日	HB 05/05 08:40	HB 05/05 18:08			8.00		0.28						
7	2 パート・アルバイト	111 尾山田 勤治				--	平日	HB 05/05 08:40	HB 05/05 18:08			8.00		0.28						
8	2 パート・アルバイト	145 諸木 優				--	平日	HB 05/05 08:40	HB 05/05 18:08			8.00		0.28						
				合計				出勤 8 人	退勤 5 人	休始 0 人	休終 0 人	40.00		1.54						

締め日後にならないとわからなかった勤怠状況が
リアルタイムで把握できるようになった。

データチェックや修正が空いた時間に行えて、
対策も早めにできるようになった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

月別・週別・年別データ

課題 月中での残業時間等がわからない

解決 月別・週別・年別での残業時間や労働時間を確認

月別データ

表示条件の指定

2017/03/01(水) ～ 2017/03/31(金)　今月

通常　予実

勤怠を締める　勤怠の締めを解除する　Excel出力

No.	雇用区分	名前	タイムカード	締	認	平日出勤日数	休日出勤日数	遅刻回数	早退回数	有休日数	代休日数	特別休暇日数	振替休日日数	法定休日日数	法定外休日日数	労働基準時間(月)	所定時間	所定外	残業時間	深夜労働	深夜残業	休日所定	休日深夜	遅刻時間	早退時間	休憩時間	労働合計	人件費概算
1	1 正社員	101 勤怠 太郎				23.0								4.0	4.0		184.00		5.00							23.00	189.00	342,450
2	1 正社員	117 大近 宗陽				23.0								4.0	4.0		184.00		5.00							23.00	189.00	190,250
3	1 正社員	123 新形 花子				23.0								4.0	4.0		184.00		5.00							23.00	189.00	342,450
4	1 正社員	133 弐本 志奈				23.0								4.0	4.0		184.00		5.00							23.00	189.00	342,450
5	1 正社員	138 追久保 遵平				23.0								4.0	4.0		184.00		5.00							23.00	189.00	342,450
6	2 パート・アルバイト	109 北登 七聖				22.0		3.0						4.0	4.0		176.00		9.32					5.36		22.00	185.32	187,917
7	2 パート・アルバイト	111 尾山田 勤治				23.0		2.0						4.0	4.0		184.00		9.48					3.44		23.00	193.48	196,250
8	2 パート・アルバイト	145 諸木 優				23.0		3.0						4.0	4.0		184.00		9.48					5.36		23.00	193.48	196,250
			合計			183.0	0.0	8.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	32.0	32.0		1464.00		54.08					14.56		183.00	1518.08	2,140,467

リアルタイムで残業時間が確認できるため、
各従業員の労働時間管理がしやすくなった。

本社でも拠点の状況が把握できるので、働きすぎ
防止対策や人員調整が素早く行えるようになった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

スケジュール管理（月別）

課題 シフト制、固定制等様々なスケジュール管理が必要

解決 個別のスケジュールパターンを何通りでも作成可能
一覧での編集、従業員からの申請で登録

No.	パターンコード	パターン名
1	001	有休
2	101	通常（9時-18時）
3	102	時短（10-17時）

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

スケジュール管理（日別）

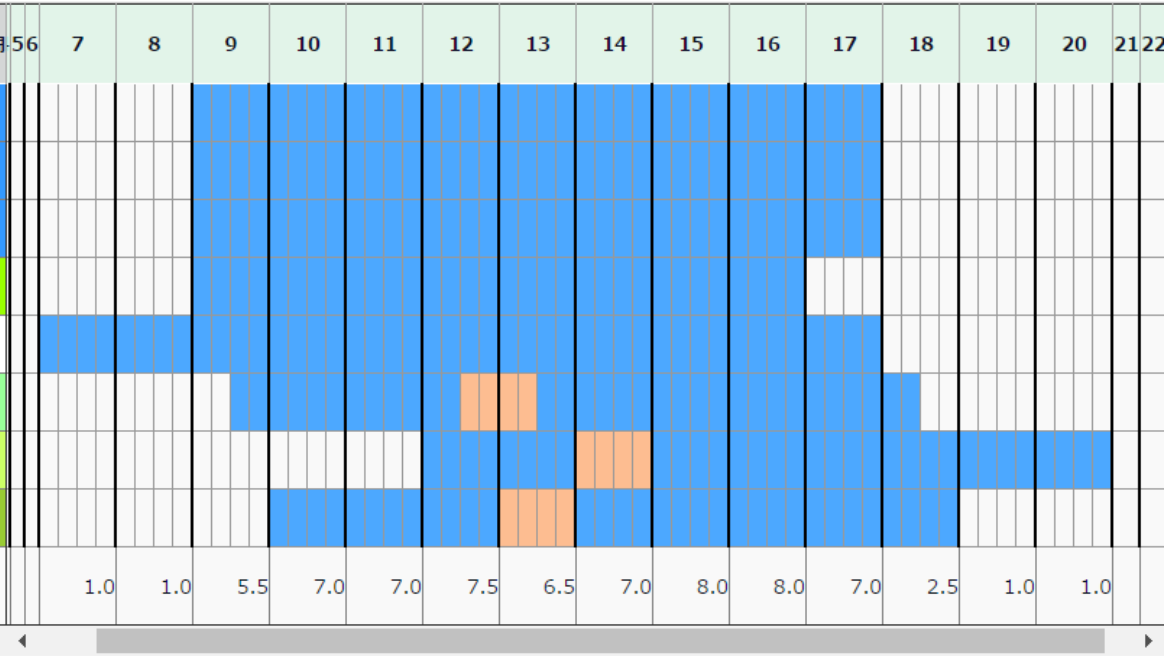
課題 時間帯ごとの予定人数を確認しながらシフト調整したい

解決 当日のスケジュール状況をバーチャートで表示
バーチャートはマウスの操作で編集可能

2017/03/13(月)　今日

編集　Excel出力

名前	パターン	締	出勤予定	退勤予定	休憩予定時間
101 勤怠 太郎	通常		09:00	18:00	60 分
117 大近 宗陽	通常		09:00	18:00	60 分
123 新形 花子	通常		09:00	18:00	60 分
133 弐本 志奈	時短		09:00	17:00	
138 追久保 遵平	早出		07:00	18:00	
109 北登 七聖	C		09:30	18:30	
111 尾山田 勤治	D		12:00	21:00	
145 諸木 優	B		10:00	19:00	
予定合計人数					



Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

エラー勤務

課題 タイムカードの確認・修正が締め後になってしまう

解決 勤怠データの中からエラー勤務情報を抽出し、
リアルタイムで対応

打刻エラー勤務 | 休暇残数不足 | 在職外勤務

Excel出力

雇用区分	名前	タイムカード	編集	締	勤務日	出勤時刻	退勤時刻	休始時刻	休終時刻	エラー理由
1 正社員	117 大近 宗陽				2017-05-04		HB 05/04 18:08			出勤打刻が最初に行われていません。
1 正社員	138 追久保 遵平				2017-05-10	HB 05/10 08:40				出退勤のペアが揃っていません。

05/10（水）	通常	平日	HB 08:40

赤色でハイライトされるため、
従業員様も自分のタイムカードから
打刻忘れが一目で確認できます。

打刻忘れをリアルタイムに確認できるので、
締め後に作業を集中させることがなくなった。

現場管理者で打刻忘れをリアルタイム確認できる為、
本社での管理工数が削減できた。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

給与データ出力

課題 給与ソフトへの入力が手間になっている

解決 項目を自由に選択した給与データをCSV形式で出力可能

給与データの出力ができるため、
手入力によるミスが無くなった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

働き方改革に対応

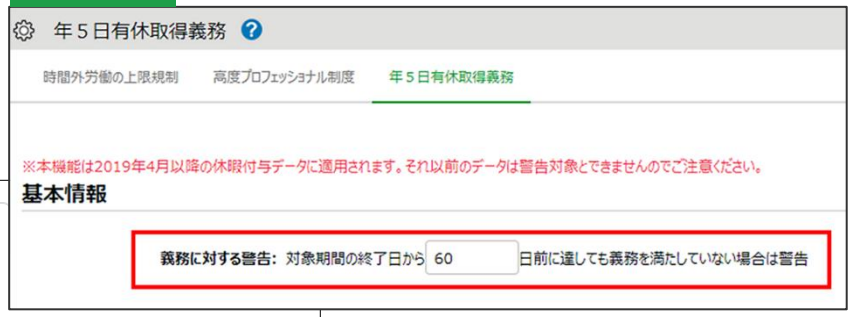
課題 働き方改革関連法に則した勤怠管理を行いたい

解決 対応する各機能を実装

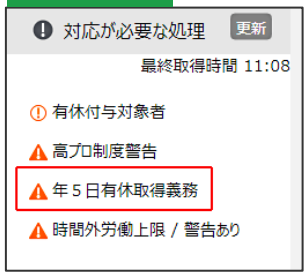
■対応可能

- 勤務間インターバル制度
- 時間外労働の上限規制
- 高度プロフェッショナル制度
- 「年次有給休暇取得管理簿」の出力機能
- 「月割増賃金率」の中小企業猶予措置廃止
- 5日間の「有給休暇取得」の義務化
- 3ヶ月単位フレックス制

設定



表示



確認

設定も簡単で、
把握しやすくなった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

予実データ

課題 シフト予定と勤怠実績の比較がしたい

解決 日数や時間、人件費概算を予定と実績、差異で確認

予定

名前	タイムカード	予定														
		平日出勤日数	休日出勤日数	所定時間	残業時間	割増残業	割増残業2	深夜労働	深夜残業	割増深夜残業	割増深夜残業2	休日所定	休日深夜	休憩時間	労働合計	人件費概算
101 勤怠 太郎		20.0		160.00												
117 大近 京陽		20.0		160.00												
123 新形 花子		20.0		160.00												
133 武本 志奈		20.0		160.00												
138 追久保 遵平		20.0		160.00												
109 北登 七聖		20.0		160.00												
111 尾山田 勤治		20.0		160.00												
145 鎌木 優		20.0		160.00												
合計		160.0	0.0	1280.00												

実績

実績																
平日出勤日数	休日出勤日数	所定時間	所定外	残業時間	割増残業	割増残業2	深夜労働	深夜残業	割増深夜残業	割増深夜残業2	休日所定	休日深夜	遅刻時間	早退時間	休憩時間	労働合計	人件費概算
20.0		160.00		5.00											20.00	165.00	299,250
20.0		160.00		7.00				1.00							20.00	168.00	170,500
19.0		152.00		4.45											19.00	156.45	284,288
20.0		160.00		5.00											20.00	165.00	299,250
20.0		160.00		5.00											20.00	165.00	299,250
20.0		160.00		9.50											20.00	169.50	172,292
20.0		160.00		9.50											20.00	169.50	172,292
20.0		160.00		9.50											20.00	169.50	172,292
159.0	0.0	1272.00		56.15				1.00							159.00	1329.15	1,869,414

差異

差異																	
平日出勤日数	休日出勤日数	所定時間	所定外	残業時間	割増残業	割増残業2	深夜労働	深夜残業	割増深夜残業	割増深夜残業2	休日所定	休日深夜	遅刻時間	早退時間	休憩時間	労働合計	人件費概算
				5.00												5.00	11,250
				7.00				1.00								8.00	10,500
		8.00		4.45											-1.00	-3.15	-3,712
				5.00												5.00	11,250
				5.00												5.00	11,250
				9.50												9.50	12,292
				9.50												9.50	12,292
				9.50												9.50	12,292
		8.00		56.15				1.00							-1.00	49.15	77,414

差異

日次・週次・月次で確認できるので、人件費のコントロールがスムーズにできるようになった。

本社で全店舗の予実が管理できるため、予算の進捗確認や計画が立てやすくなった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

管理者の設定

課題 管理者に作業が集中してしまっている

解決 様々な権限の管理者を、数の制限なく作成でき
閲覧、申請、編集等の役職に合わせた権限付与が可能

エリアマネージャーが各店舗の出勤状況の確認や
労働時間管理を行えるようになった。

閲覧できるだけの管理者、編集できる管理者など役職に
合わせた管理者設定ができるので、管理作業を平準化できた。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

申請・承認機能

課題 申請・承認作業を紙で行っている

解決 打刻、スケジュール(変更・休暇)、残業の申請承認ができる
また、画像添付も可能

打刻申請

承認

休暇申請

承認

打刻忘れや有給休暇の申請承認が
一元管理できるため、管理が楽になった。

所属ごとに承認者を変えることができるので、
申請フローも問題なく機能している。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

休暇管理の設定

課題 有給休暇等の休暇管理が大変

解決 休暇を自由に設定でき、有給休暇等の取得率も管理が可能

休暇設定画面

No.	名称	編集	削除	休暇数の計算方法	負数の許可	半休	有効期間	付与休暇の失効前通知	時間単位休暇
1	有休			減算	0日を切る場合は取得不可とする	使用する			使用する（最大5日分）
2	代休			減算					
3	特別休暇			減算	0日を切る場合は取得不可とする		3ヶ月間		
4	振替休日			減算	0日を切る場合は取得不可とする				
5	法定休日			加算					

有休自動付与機能

2. 第1基準日を設定してください（必須）

入社日から 6 ヶ月後に初回付与し、毎年の付与日とする

☑ 分割付与: 入社日から 0 ヶ月後に 5 日付与

☑ 分割付与日を基準とする

※入社日と同日に付与する場合は0を選択

管理者画面上の休暇日数一覧

2017/04/01(土) ～ 2018/03/31(土)

一覧編集　Excel出力

No.	従業員コード	名前	詳細	2017年度開始時点	付与	取得	取得率	失効済
1	100	勤怠 一	詳細	0.0	10.0	2.0	20%	
2	101	勤怠 二	詳細	20.0	20.0	10.0	50%	
3	102	勤怠 三	詳細	3.0	12.0	2.0	17%	

各従業員の残日数と取得日数や取得率が把握でき
勤怠と一元化ができるため、管理が楽になった。

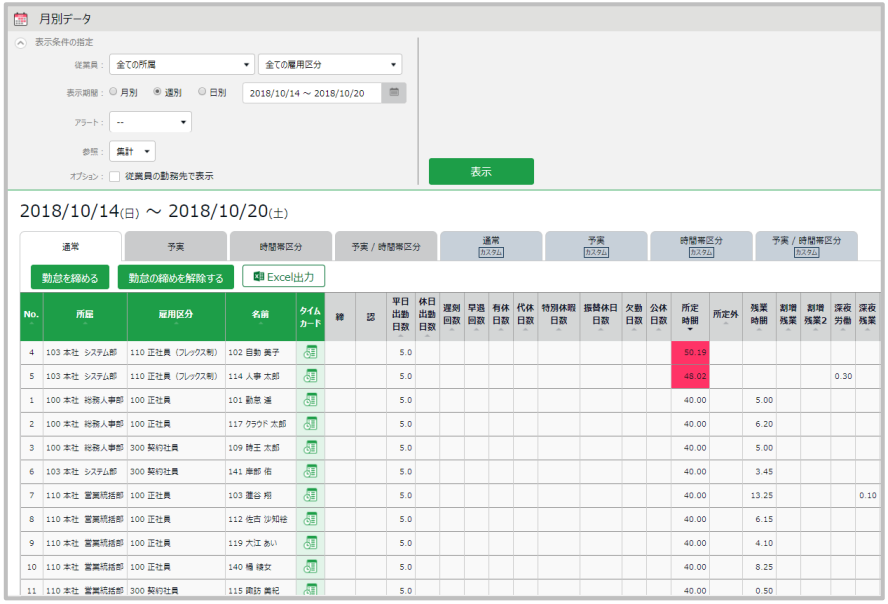
有休休暇の自動付与機能もあるので、
管理がとても楽になった。

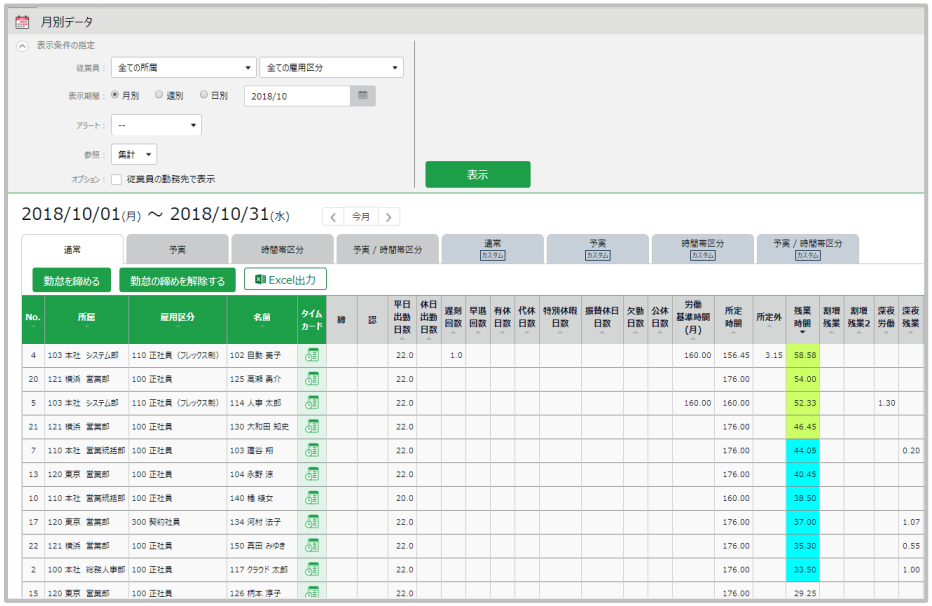
Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

アラートの設定

課題 週の労働時間、残業の過多、遅刻回数など一目で確認したい

解決 アラートルールを設定し、警告色を付けて確認可能





基準を超える従業員がリアルタイムに表示されるため、
働きすぎ防止に役立っている。

遅刻の多い従業員を月中で把握できるので、
すぐに対応できるようになった。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

通知機能（メール）

課題 打刻漏れ、残業過多などを管理者、従業員が把握していない

解決 打刻漏れ、残業過多や未申請残業などが発生した際に
管理者や従業員に対してメール通知

※ 打刻漏れ、残業申請漏れ、勤怠締め作業漏れについては、漏れが修正されるまでメール通知可能

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

補助項目機能（工数・手当・交通費等）

課題
勤怠以外の作業時間や待機時間を管理したい
他にも交通費やガソリン代等の簡易的な経費や各種手当回数を管理したい

解決
管理側でオリジナル項目の作成が可能
時間単位や円単位や回数など単位指定ができ、各種項目の集計算出が可能

No.	項目コード	項目名	編集	削除	その他	入力単位
1	1000	Aプロジェクト				時間帯
2	1001	Bプロジェクト				時間帯
3	1003	電話待機時間				時間帯
4	3000	交通費				数値
5	3001	ガソリン代				数値
6	4000	夜勤手当			オプション	選択肢

利用例
「工数管理」「待機時間」「手当」
「経費」「弁当回数カウント」
「交通費（ガソリン代含む）」等

日別、月別で勤怠とあわせて確認できるので、
状況把握が楽になりました。

名前	タイムカード	編集	締	スケジュール	勤務日種別	打刻	所定
2002 勤怠 太郎				--	平日	出勤 編 10/27 09:00 退勤 編 10/27 18:00	8.00

労働合計	Aプロジェクト	Bプロジェクト	交通費	電話待機時間	人
8.00	8.00	3.00			

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

その他の便利な機能

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

ＰＣ接続型タイムレコーダー　機能詳細

■出退勤モードの自動切替時刻設定機能

※切り替え時刻は自由に設定できます。

切替時刻設定は管理者画面で変更可能

■打刻時認証音の変更

おはようございます。
Good morning.
ピロリローン♪

音声ファイルのアップロードが可能

■管理者メッセージ機能

タイムレコーダー毎にメッセージを表示

また、記載開始日・終了日の設定が可能

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

海外対応

海外利用にも対応！！全世界にある事業所の勤怠管理の「見える化」を実現。

■ 英語対応

事業所や管理者アカウント毎に
表示言語の設定が可能。
日本語と英語に対応。（一部開発中）

	No.	Name	Close	Schedule	Workday type	Clock-in	Clock-out	Start break	End break	Assigned	Unassigned	Overtime	Late night	Late night overtime	Assigned time-off	Time late n
従業員:	1	109 岡田 遥		--	Weekday	HB 07/08 08:45										
	2	111 梅田 徹		--	Weekday	HB 07/08 08:45	HB 07/08 18:16			8.00		0.31				
	3	145 佐々木 香織		--	Weekday	HB 07/08 08:45	HB 07/08 18:16			8.00		0.31				
		合計				Clock-in 3	Clock-out	Start break 0	End break 0	16.00		1.02				

■ 時差対応

事業所毎にタイムゾーンの設定が可能。
打刻時刻は、設定したタイムゾーンに
従って記録。

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

データ入出力

集計データは、様々な形式で出力が可能。手入力でデータを作成する必要なし！

■タイムカード出力

配布、保管用のタイムカードを出力可能。

レイアウトは項目を自由に選択。

■従業員データ一括取込

従業員データの取り込みが可能。

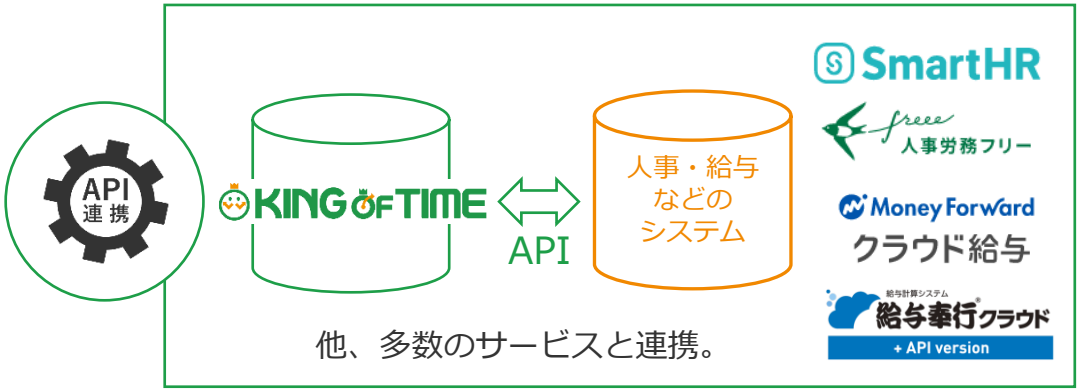
取込項目を、自由に選択。

■API連携

WebAPIを利用したデータ入出力も可能。

※自動連携をご希望の場合は下記URLからお申込下さい。

https://developer.kingtime.jp/

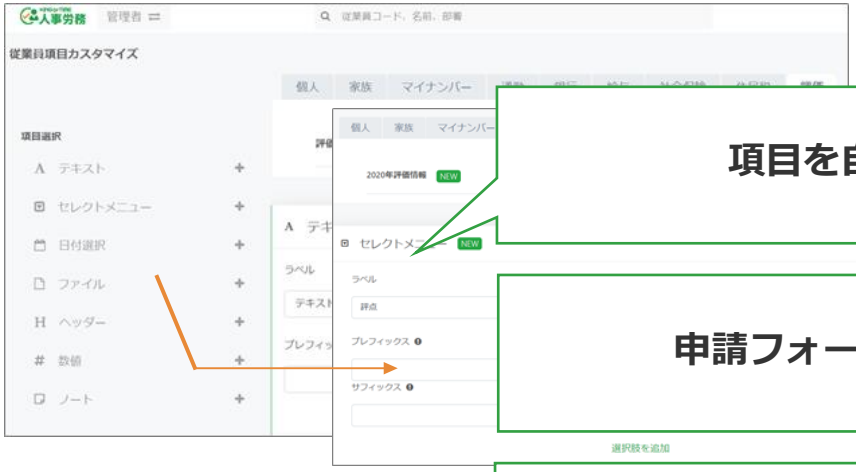


Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

人事情報の管理とWEB給与明細

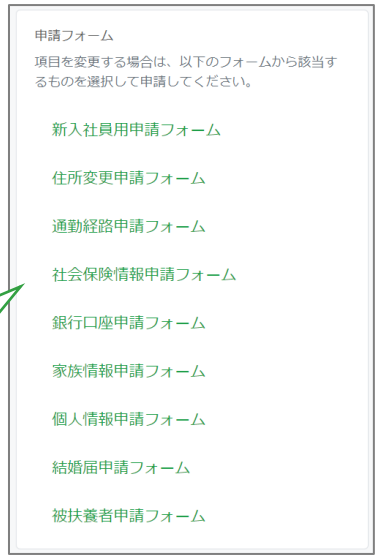
ポイント

人事情報管理や申請フォームによるワークフローの作成が可能
各従業員の画面でWEB給与明細の閲覧が可能



項目を自由に追加！

申請フォームも自由に追加



WEB給与明細配信に対応！
（PDF・HTML）

給与情報CSV

弥生給与用の明細レイアウトがデフォルトでセット

明細発行

発行日の指定が可能なので、対応漏れも防げます

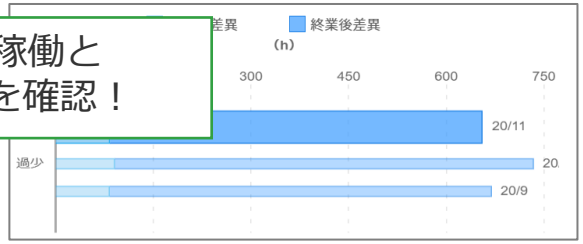
Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

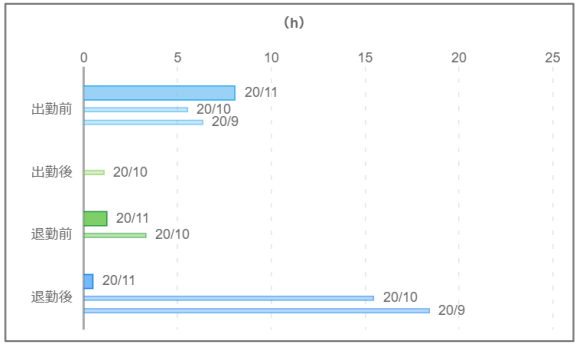
時間外労働やサービス残業を可視化

ポイント

時間外労働や有休の取得状況を
グラフや3段階のアラートなどでお知らせ

基準時間やPC稼働と
出退勤打刻の差を確認！





総労働時間や有給取得率など5つの項目で
労務管理の健全性が一目瞭然！

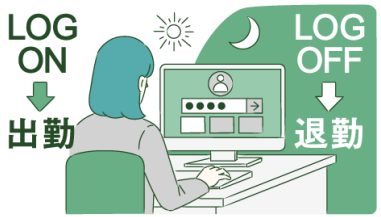
従業員の属性に応じた
推移の確認や分析が可能！

Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.

PCログオンを有効活用

ポイント

Windowsのログオン・ログオフを出退勤に利用
勤怠分析を組み合わせれば出退勤とPCログの差異分析が可能



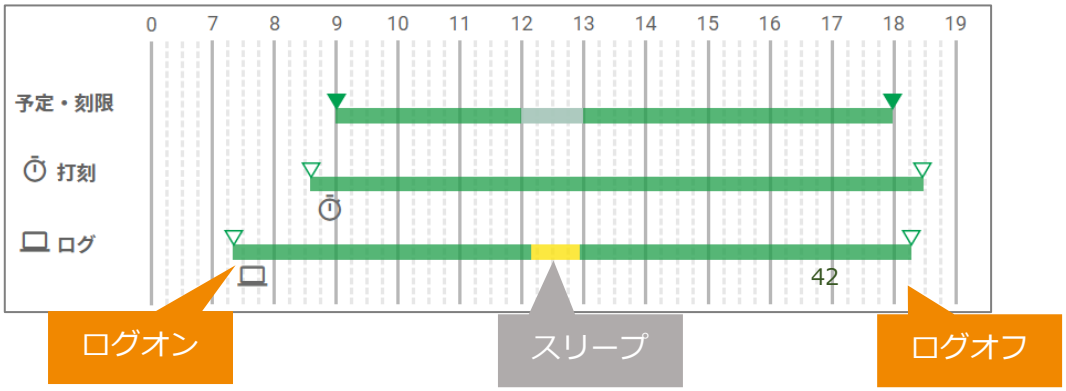
出退勤打刻に利用

締	スケジュール	勤務日種別	出勤	退勤
	--	平日	SL 10/30 09:01	SL 10/30 19:06
	--	平日	SL 10/30 09:00	SL 10/30 18:03

差異分析に利用

日付	合計 打刻 / ログ	合計 過少	出勤前	出勤時 打刻 / ログ開始		出勤後	退勤前	退勤時 打刻 / ログ終了		退勤後
合計	10.25	7.55	8.08	計 8.08		0.00	1.26	計 2.17		0.51
11月11日	2.05	1.00	1.27	07:23	08:50	–	0.38	18:21	19:00	–
11月12日	–	1.27	–	07:32	07:33	–	–	17:20	17:23	–
11月13日	2.23	1.00	1.35	07:21	08:57	–	0.48	18:11	19:00	–
11月14日	–	–	–	15:54	–	–	–	17:53	–	–
11月15日	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
11月16日	–	–	–	07:13	–	–	–	19:19	–	–
11月17日	1.36	1.00	1.36	07:21	08:57	–	–	18:40	19:00	–
11月18日	–	–	–	08:47	08:59	–	–	18:10	–	–

出勤予定時間、出退勤時間、PC稼働時間の比較が可能！



Copyright © HumanTechnologies,Inc. All Rights Reserved.