

LINE WORKS ご提案資料

ワークスマイナルについて

ワークスマイモバイルについて

LINEの兄弟会社として2015年に設立されLINEのビジネス版「LINE WORKS」を提供するクラウドサービスベンダーです

NAVER

LINE



LINE

プライベートチャット
(個人向け)

3

WORKS MOBILE



LINE WORKS

ビジネスチャット
(法人向け)

幅広い業種・企業規模での導入が加速

小売・卸売

しまむら

TOKYU

FRESH & QUALITY
MISUGIYA

Zoff

IDOM Inc.

SAPPORO

AICHI NISSAN TOCHIGI TOYOTA

FUJITSU 富士通パーソナルズ Amina Collection co.LTD.

JKホールディングス株式会社

飲食・外食

SLD ENTERTAINMENT INC.

会社給食 各種慶弔料理
浜の家

BE
ばりや
カレー

スシロー

菜

HUGE
HUMAN HOSPITALITY HUGE

メディア・広告

[Placeholder]

NPO・団体

NPO かつりぱ

製造

MILBON

かわ製麺
KAWA TENBO CO., LTD.

Takeya

MIZUNO

dip 株式会社 第一印刷所

M-GK 宮山技研

4

サービス

NIPPON
Rent-A-Car

Always Relaxation
てもみん

RIZAP
GROUP

Dr.KOTANI Beauty Clinic

株式会社 東祥

HOLIDAY
SPORTS CLUB
ホリデイ スポーツクラブ

Dr.KOTANI Beauty Clinic
ドラクワ・コタニ・メディカルエステ販売

ANGELUX
skincare & relaxation

IZUMI 泉自動車学校

介護

ALSOX

株式会社 ウイズネット

[Placeholder]

運輸

TRANSPORT
株式会社 中村産業

IT・通信

UNIDEX

Ryukyu
Office
Service

2ndFACTORY
GROUP

ITEC

アイテック阪急阪神 株式会社

協和テクノロジーズ 株式会社

教育

三重大学
MIE UNIVERSITY

[Placeholder]

医療・医薬

東京調剤センター
Tokyo Chousai Center

千葉大学病院
CHIBA UNIVERSITY HOSPITAL

[Placeholder]

士業

Histoire Groupe

pts|consulting®
World class. Local knowledge.

SP YOUR SUCCESS PARTNER
ウエキ税理士法人

金融・保険

TOKYO MARINE
NICHICO

東京海上日動

確かな安心を、いつまでも
明治安田生命

NOMURA

農業・酪農

ASAGIRI
MAPLE FARM

建設・住宅・不動産

HINOKIYA
ヒノキヤグループ

OPEN
HOUSE
GROUP

GENERAL CONTRACTOR
ヤマグチ株式会社
SINCE 1950

水廻りリフォームなら
紀洲風呂

大東建託パートナーズ

[Placeholder]

人材

type
転職エージェント

WEST CO., INC.
EAST GROUP

CASTINGROAD

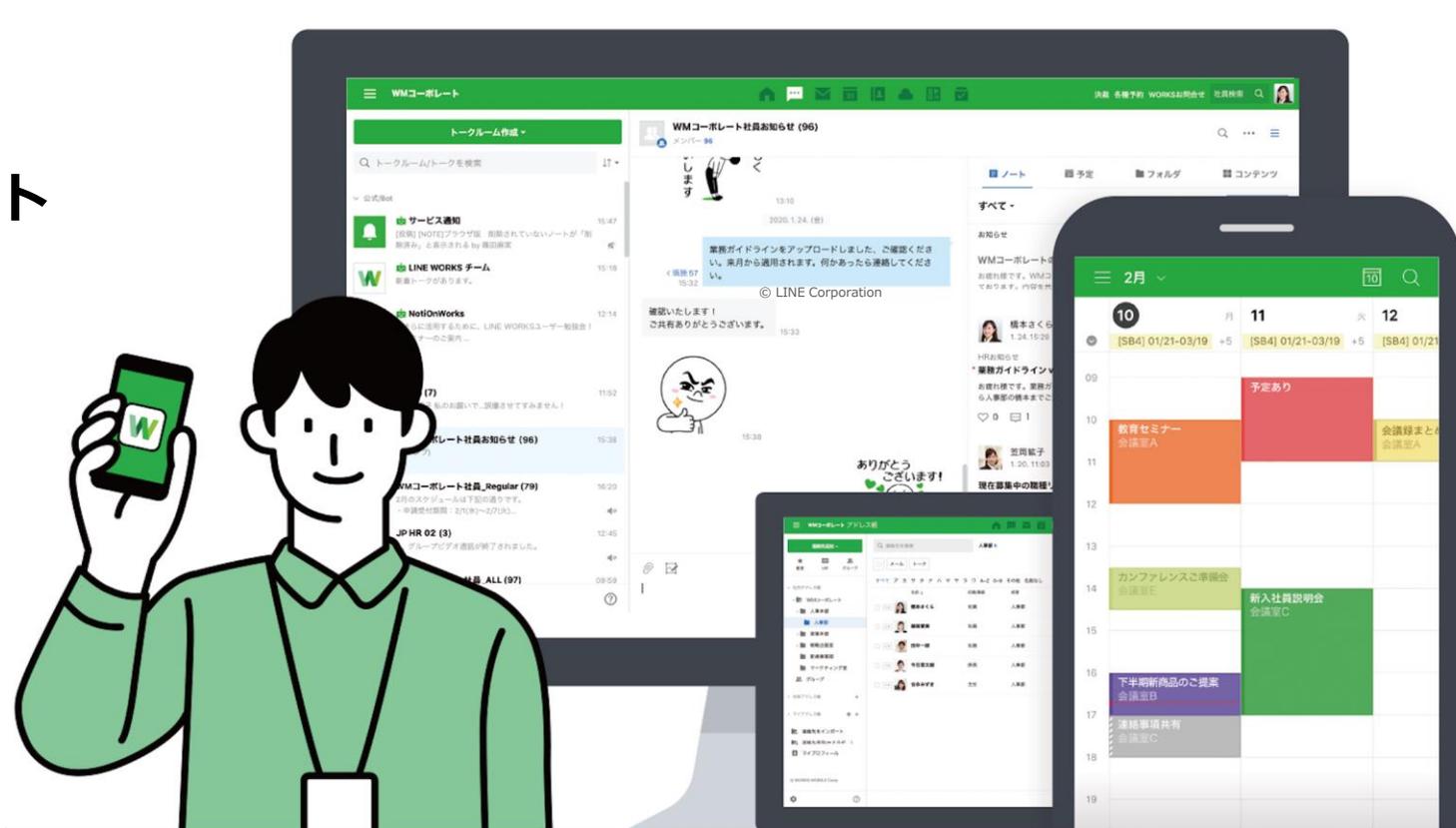
[Placeholder]

LINE WORKSとは

LINE WORKS とは

LINEの使いやすさと
便利さはそのままに

企業でも安心して使える
管理機能とセキュリティ
を備えたビジネスチャット



LINEとの違い

LINE WORKS は管理者が情報を一括管轄・監査
さらにセキュリティ強化を実施可能なため、ビジネス利用に適しています。

	仕事では LINE WORKS 	友だちとは LINE 
用途	仕事用	プライベート用
ユーザー管理	管理者が登録したユーザーのみ	誰とでも自由に繋がる
端末のリモート制御	MDMにて可能	不可
データ	クラウドに残る	端末に残る
トークログ・監査機能	管理者がログを確認可能	×
個別の既読確認	複数人でのトーク時に個別の既読確認が可能	× (既読人数の表示のみ)
複数端末での利用	可能	不可 ^{※1}

※1 携帯番号1つにつき、1台のアプリ認証のみ可能。(PC版とiPad版LINEのみアドレスでのログインにより同一アカウントの利用が可能)

LINE WORKSはLINEの業務利用の問題を解決するサービス

個人版 LINE : 会社や組織でガバナンスを効かせることが**できない**
LINE WORKS : 会社や組織でガバナンスを効かせることが**できる**

セキュリティ

- ・データは端末に保存
- ・紛失や盗難時の対策
- ・社外秘情報の流出

コンプライアンス

- ・モニタリング不可
- ・アーカイブや監査も
されていない

プライバシー

- ・個人ID を業務利用
する心理的抵抗
- ・仕事とプライベート
が混在

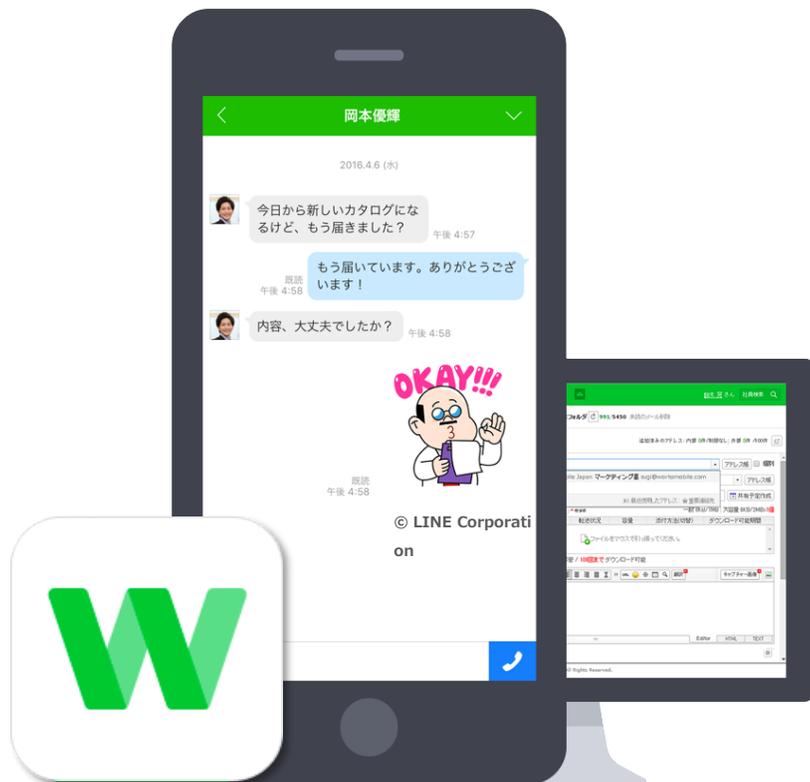
継続性

- ・社内の情報が
一元化されない
- ・従業員の知見が後任
に繋がらない

LINE WORKSサービス概要

LINE WORKS の機能

1つのアプリで、企業でも安心して使える
管理機能とセキュリティを備えたクラウドサービス



全プラン共通



トーク
(チャット)



ビデオ通話



掲示板



カレンダー



アンケート



アドレス帳



タスク

オプション



Drive
(ファイル共有)

フリープランは機能制限あり



管理機能

- ・利用者管理
- ・遠隔でのデータ削除
- ・ファイル保存制限 など

全プラン共通



セキュリティ

- ・ウイルス/マルウェア検出
- ・国内データセンター
- ・国際認証取得 など

ビジネスチャット+Web会議

LINE WORKS なら アプリ『ひとつ』で。チャットもweb会議も対応

チャット + Web会議 (音声通話/ビデオ通話/画面共有)



組織やチーム、1:1トークから
ボタン1つで音声ビデオ通話



コミュニケーションに必要な
ファイルもトークで共有



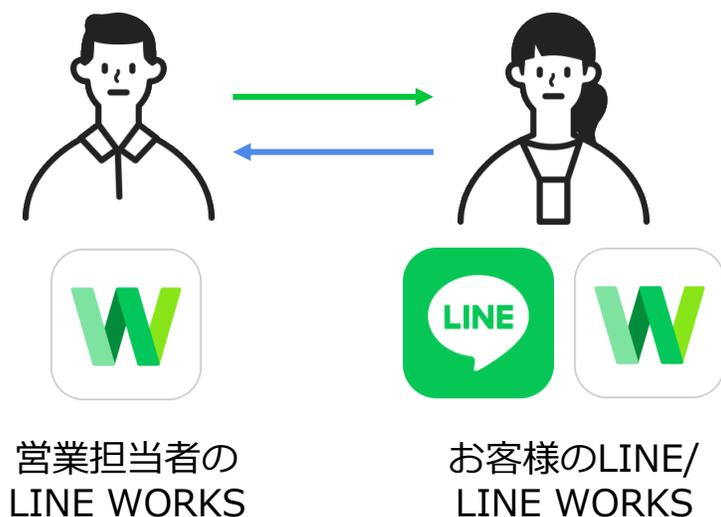
別システムへのログインや招待など事前準備なしで、
リモートに慣れていない方も皆が手軽につながる

ひとつのアプリでできるメリット

- 予め調整した会議とは別に、日常でテキストで伝わらない場面では**ボタン一つで通話**、必要な資料もそのまま見れて、流れが途切れない
- Web 会議システムやファイルサーバ等、複数の専用ツールへのログインいらずで、**管理運用の手間やコストも削減**
- 使い慣れたツールなので、Web 会議の使用頻度の高くない方にも1人1IDを付与することで、**在宅勤務**等でもスムーズに使える

社外(顧客)とのコミュニケーションに活用可能！

LINE 連携でお客様とトーク(チャット)だけでなく
音声・ビデオ通話・画面共有 が可能



※LINE との通話ではありません

LINE WORKSを活用した「顧客接点強化」
さらなる営業効率・顧客満足の向上につながる

LINE とつながる 唯一のチャットサービス

LINE WORKS のアカウントと
LINE のアカウント間で、
トークのやり取りができます。



お客様との
やり取りも
トークで!



LINE WORKS 同士も つながる

社外のビジネスパートナーでも
お互いに LINE WORKS を使っていれば
トークのやり取りができます。



取引先との
連絡も
トークで!



LINE ユーザーとのトーク履歴も監査ログにて確認可能

ユーザー機能① 「トーク」



トーク

組織・プロジェクト・チーム単位など
様々な組み合わせでトークルーム作成が可能
グループ機能（ノート・予定・フォルダ）で
メンバー間のコミュニケーションがさらに便利に！



トークルームでは
写真やファイルの
やりとりも可能



既読者／未読者
の確認



複数人ビデオ通話
（最大200名）



ノート機能

予定機能

フォルダ機能

補足) トークルームの種類



チームトーク

組織単位のメンバーで構成されたトークルーム
管理者が構成する組織図と連動しているおり、
メンバー管理は管理者が行う

グループトーク

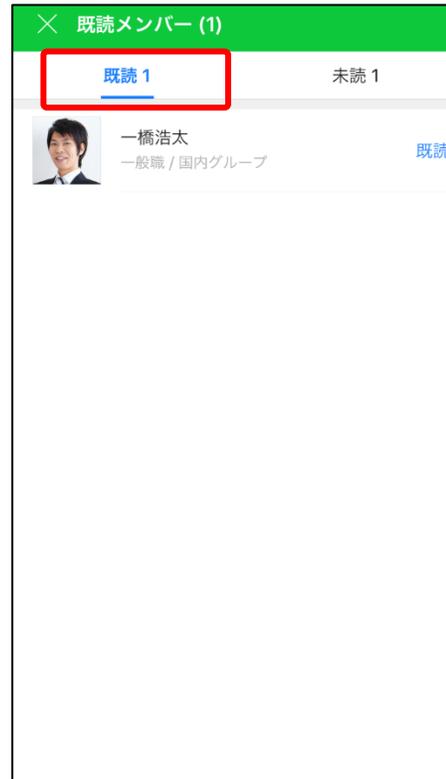
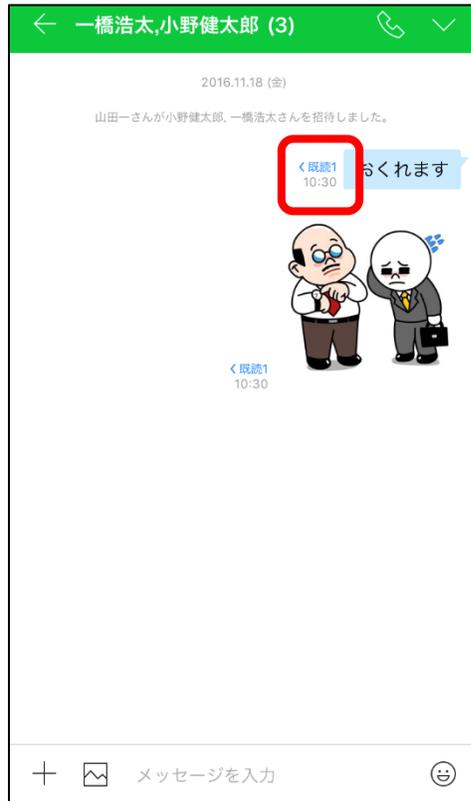
管理画面またはアドレス帳で作成するグループ
組織の異なるメンバー間でのやりとりが可能
メンバー管理は管理者またはグループマスタが行う

通常のトークルーム (1 : 1 or 1 : n)

組織図やアドレス帳から検索して、任意のメンバーと
いつでもトークができ、メンバー間で招待・退室が可能

補足) 既読・未読者の確認

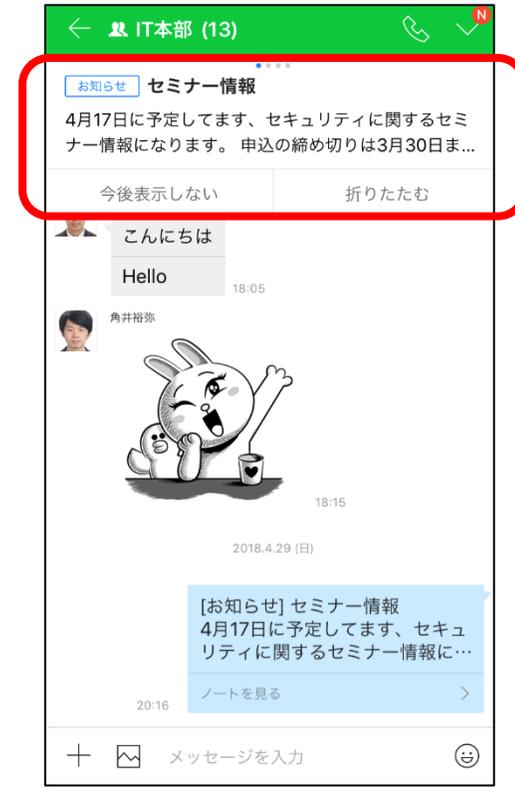
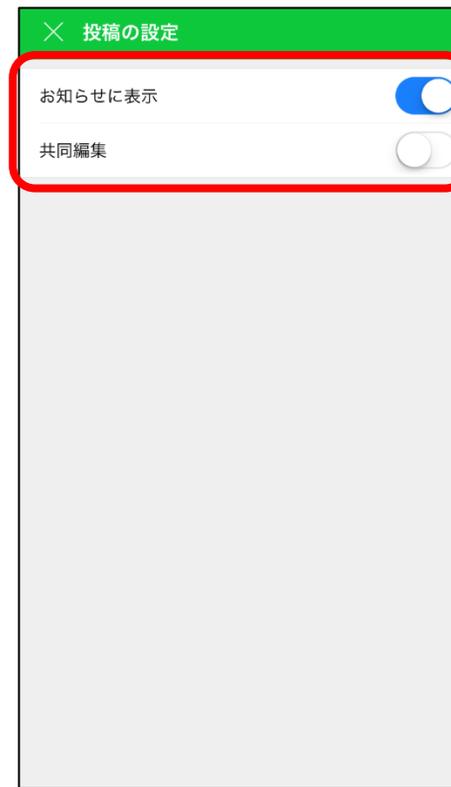
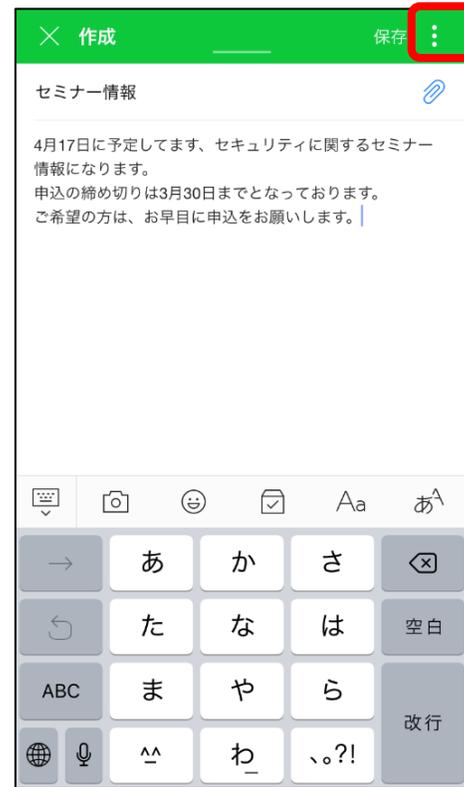
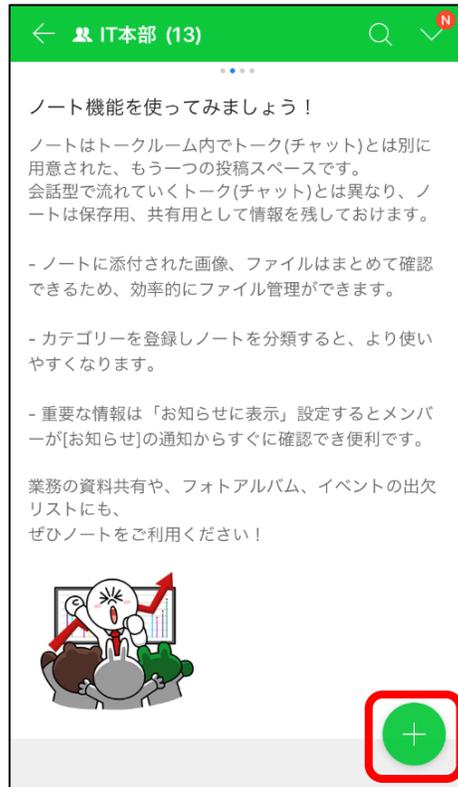
- メッセージを相手が確認すると、送ったメッセージの隣に「既読」と表示
- 3人以上が参加しているトークルームでは、既読者・未読者を個別に確認することが可能



補足) グループ機能 (ノート)

チームルームとグループトークルームではノート機能が利用可能

- 会議の議事録や、チームイベントの報告などを保存しておくことができる
- 重要な投稿は「お知らせに表示」設定でトークルームの上部に「お知らせ」として常時表示
- 「共同編集」により他メンバーの編集も可能



補足) グループ機能 (フォルダ)

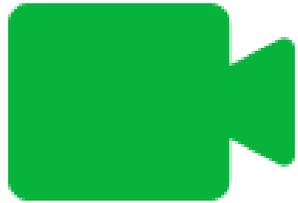
チームルームとグループトークルームではフォルダ機能が利用可能

- フォルダは、グループのメンバー間でファイルを共有するための機能
- フォルダにアップロードするだけでファイルを関連メンバーに共有可能

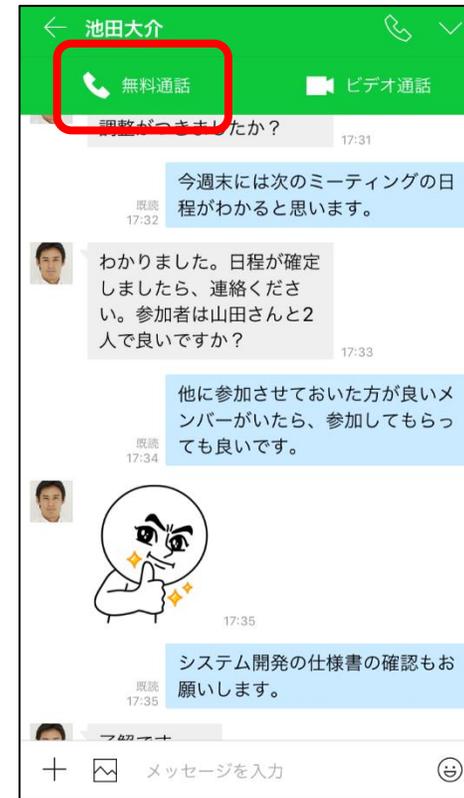


補足) 音声通話・ビデオ通話

- 「通話」ボタンをタップし「無料音声通話」や「ビデオ通話」が可能
- 音声通話、ビデオ通話は最大200人まで同時接続可能
- ビデオ通話の場合、モバイルアプリでは自分を含め最大4名の画面を均等に分割して表示可能。PC版アプリでは自分を含め最大9名の画面を均等に分割して表示可能。※それ以上のメンバーはプロフィール写真で表示。



ビデオ通話



ユーザー機能② 「掲示板」



掲示板

組織全体への情報共有や周知に便利な掲示板
トピック毎にカテゴリーを分けて掲示板を作成可能
スマホ通知や必読設定、再通知機能で、
メンバーの読み逃しを防ぎ、確実に伝達！



「必読」設定すると必ず上位に表示される



未読者への「再通知」も可能

補足) 掲示板の構成

- **管理者が掲示板を作成** (作成時に、「掲示板名」「管理者」「権限」を設定)

※権限：公開掲示板 or メンバー掲示板 (指定されたメンバーのみ使用可)

- ホームには権限設定に基づき自身がアクセスできる掲示板のみが表示
- ホームの初期画面には「必読」設定された投稿が優先的に上部に表示

タップすると
掲示板一覧を表示



掲示板

掲示板

補足) コメント機能

- 作成者がコメントを許可した場合は閲覧メンバーは投稿に対してコメント可能
- コメントはテキスト、スタンプ、画像を添付することもできる



ユーザー機能③ 「カレンダー」



カレンダー

メンバー間の業務を効率化する予定共有機能
会議の日程調整や会議室の予約も、
すべてスマホで手軽に設定可能！

補足) カレンダーの種類



マイカレンダー

自分が使う基本カレンダーで
他のメンバーから招待された予定もこのカレンダーに登録
空き時間の確認やグループカレンダーで他のメンバーが照会した際には
このカレンダーに登録されている予定が表示

共有カレンダー

共有カレンダーは指定したメンバーと一緒に予定を管理するためのカレンダー
作成時に予定を共有したいメンバーを指定し各メンバーごとに
予定の編集権限を設定可能

*** 共有カレンダーの作成はブラウザ版でのみ可能**

チーム/グループカレンダー

チーム/グループトークルームで予定機能を有効にすると、
カレンダー機能から対象のカレンダーを参照可能

補足) 共有設備カレンダー

- ブラウザ版では共有設備カレンダーを表示し各共有設備（会議室など）の空き状況を確認することが可能
- カレンダー右上にある共有整備アイコンから共有設備カレンダーを表示可能
- カレンダー内の予定にカーソルを当てると「予定内容」や「予約者」など予定の詳細を表示

共有設備

お気に入り

▼ 本部

会議室

設備

渋谷店

池袋店

有楽町店

新宿ショップ

新しいカテゴリ[1]

すべて

すべて

すべて

すべて

すべて

すべて

すべて

すべて

共有設備の予約状況

日時 2017.09.29 09:30 ~ 2017.09.29 10:30

予約内容 店長会議

予約者 泉原紀久

設備名	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
セミナールーム																								
会議室A																								
会議室B																								
会議室C																								

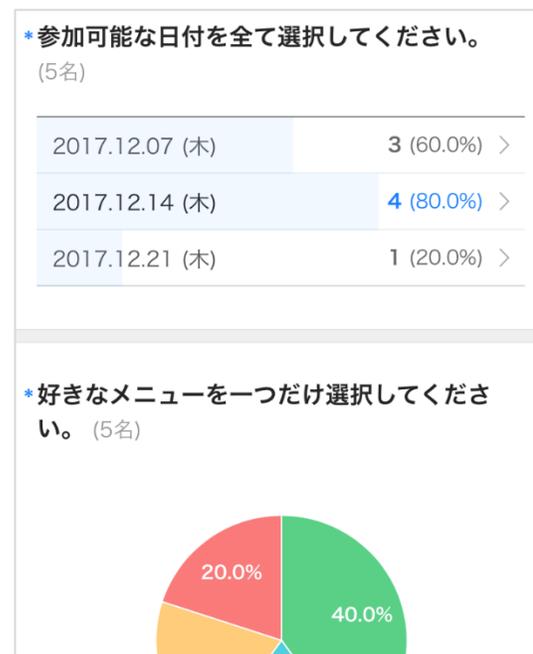
■ 自分の予約 ■ 予約不可 □ 予約可

ユーザー機能④「アンケート」



アンケート

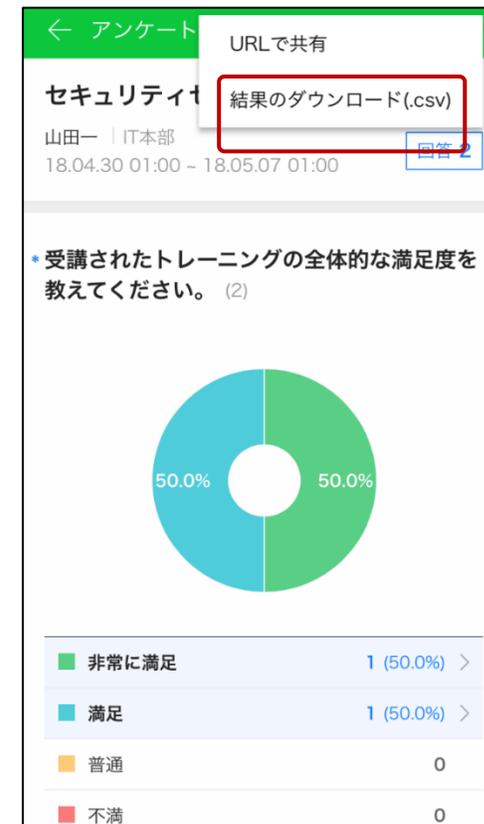
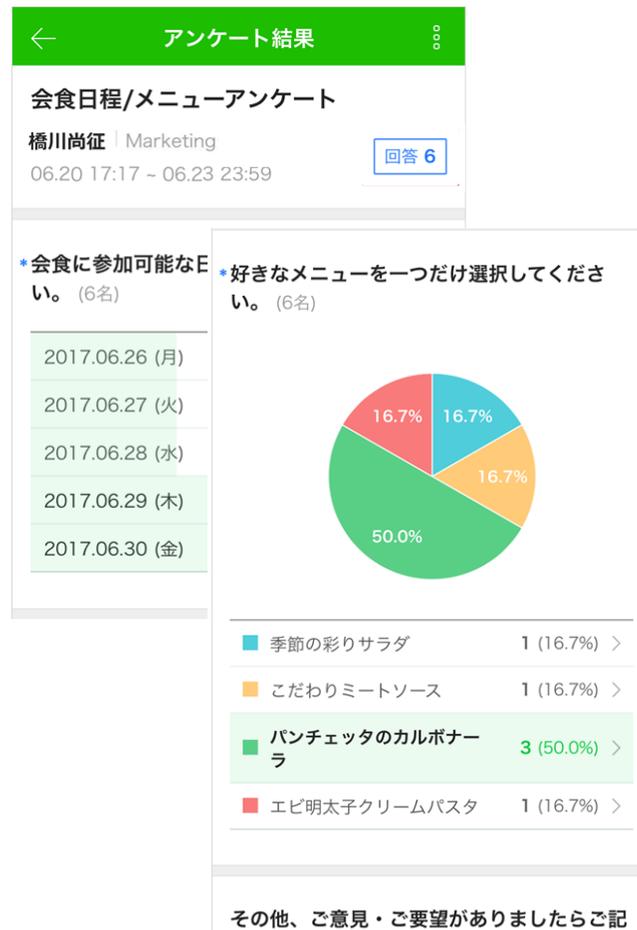
豊富なテンプレートで手軽に社内ヒアリング
対象者、回答期間、記名・匿名など多様な設定が可能
回答結果は自動集計され、表やグラフで見やすく
確認でき、CSVファイルにてダウンロードも可能！



項目数、回答方法（選択式・記述式）など自由にカスタマイズ

補足) アンケート結果の確認・共有

- 回答結果はリアルタイムで集計され質問のタイプに合わせて最適化されたチャートが表示
- 結果をURLで共有したり、CSV形式のファイルにダウンロードすることができる



ユーザー機能⑤ 「アドレス帳」



アドレス帳

階層型組織、部署の兼務など日本の企業文化に対応
アドレス帳からトーク、会議招待などの連携もスムーズ
共有アドレス帳で複数人での連絡先の共有が可能
いつでもどこでも誰にでも簡単にアクセス！

アドレス帳組織図

Marketing 総 7人

[Works Mobile] ワークスマイビルジ

- Works Mobile 140
 - TW 128
 - 東京本社 70
 - Marketing 7
 - 総務経理部 7
 - 第1営業部 17
 - 第2営業部 14
 - カスタマーサポート部 22
 - 関西支社 27
 - 九州支社 8
 - 北海道支社 23
 - 海外事業部 4
 - CS 8
 - 経営支援チーム 4

名前	電話番号/メールアドレス	会社/部署名
橋川尚征 主任/職級 1	naoyuki.hashikawa@helo...	[Works Mobile] ワークス...
仲條一景 リーダー/職級 2	ikkei.nakajyo@...	[Works Mobile] ワークス...
水平園子 リーダー/職級 2		
野町英道 リーダー/職級 4		
藤宮愛実 リーダー/職級 4		
石塚優希 職級 3		
下平慶人 職級 3		

連絡先詳細

橋川尚征
ハシカワフ
Naoyuki H
職級 1 / 主

城木結菜
職級 1 / 主任 / Marketing

橋川尚征
職級 1 / 主任 / Marketing

仲條一景
職級 2 / リーダー / Marketing

水平園子
職級 2 / リーダー / Marketing

野町英道
職級 4 / リーダー / Marketing

藤宮愛実

参加中のグループもアドレス帳から簡単アクセス

補足) アドレス帳の種類

● 最大9階層の階層型アドレス帳

社内アドレス帳

LINE WORKSに登録されている「組織」「メンバー」と連動したアドレス帳

アドレス帳に登録されているメンバーを探して、トークなどで簡単にコンタクトできる

共有アドレス帳

取引先の情報など、LINE WORKS外の
連絡先情報を登録するためのアドレス帳

最大5万件までの連絡先を登録できる

マイアドレス帳

個人的な連絡先を登録するためのアドレス帳

最大2万件までの連絡先を登録できる

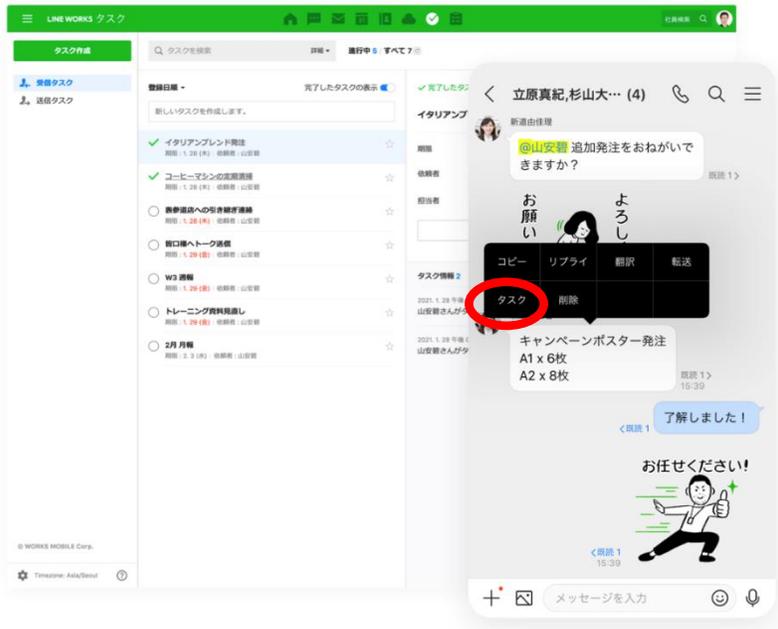


ユーザー機能⑥ 「タスク」



タスク

毎日の「やるべきこと」を登録し管理できます
トーク内容からも簡単にタスク作成が可能で、他メンバーへの
作業依頼も「担当者」を選択するだけで簡単に行えます
作成済みのタスク確認だけでなく、新規の作成もモバイルのみで完結



トーク内容から簡単タスク作成



資料などファイルの添付も可能



モバイルだけでも管理可能

ユーザー機能⑦ (オプション) 「Drive」



ファイル管理も同じアプリで完結できます。
社員同士のファイル共有はもちろん、社外の人にもパスワード付きで安全に共有が可能です。



Password

—	市場調査_報告.xlsx	25KB	現在のファイル
10-16 11:46:36	市場調査_報告.xlsx	20KB	<input type="button" value="復元"/>

ファイルはバージョン履歴管理ができるので、うっかり誤って上書きしてしまっても、前のバージョンにすぐ復元することができます。

ストレージ領域

LINE WORKSのストレージ領域には、全社員でシェアする共有ストレージと、個人で占有できるDriveの2種類があります。

リンク共有

フォルダやファイルへの直リンクを生成できます。
ファイルのアップロードやダウンロードの権限設定や有効期限設定、ワンタイムパスワードを用いたセキュアな共有方法の中から選択可能です。



管理機能について

SEなど技術者による構築不要で簡単に利用環境の設定が可能
企業毎のセキュリティポリシーや運用方法に合わせたカスタマイズにも対応

The screenshot displays the LINE WORKS management dashboard. On the left is a sidebar menu with categories like '基本設定', 'メンバー', 'サービス', 'セキュリティ', '統計', '監査', 'モニタリング', 'アーカイブ', 'アップグレード', 'パートナー', and 'アプリディレクトリ'. The main area features a grid of settings cards: '会社情報', 'カスタマイズ', '組織', 'グループ', '外部トーク連携', 'チーム/グループ機能', '掲示板管理', '会社カレンダー', 'Bot', '管理者権限', 'サービス利用設定', and 'インストール状況'. Below these are three status cards: 'メンバーの数' (238 members), 'プラン利用状況' (Premium plan), and '共有ストレージ' (5.3 GB used of 10.2 TB total). A bottom section includes '招待メンバー承認' and 'LINE WORKSの活用方法'.

基本設定

- 会社情報: 会社情報および言語設定
- カスタマイズ: ログとテーマ設定
- 組織: 組織の追加/修正/移動
- グループ: グループの追加/修正
- 外部トーク連携: 外部とのトーク機能設定
- チーム/グループ機能: ノート/フォルダ機能設定
- 掲示板管理: カテゴリ/権限設定
- 会社カレンダー: メンバー全員が共有する予定
- Bot: Botの登録及び管理
- 管理者権限: 管理者指定および権限管理
- サービス利用設定: メンバー別の利用権限管理
- インストール状況: Appインストール状況を確認

メンバーの数

238 名 [追加](#)

登録待ち	38
- パスワードの再設定が必要	37
- 招待メールの再送信が必要	1
一時停止	1
削除	0
利用中	199

[招待メンバー承認](#)

プラン利用状況

Premium

製品及び料金プランを変更するにはパートナーにお問い合わせください。

・トライアルを使用中です。

共有ストレージ

0% 利用中

5.3 GB 利用中

10.2 TB 全体

メンバーの招待方法を確認しますか?

[動画を見る](#)

LINE WORKS セットアップガイド

[ドキュメントを見る](#)

利用規約・プライバシーポリシー

管理者権限と機能差

- LINE WORKS には「最高管理者」と、機能別の管理者の 2 種類の管理者権限があります。
 - 管理者ページは管理権限を持つメンバーのみアクセスできます。
 - 既定の 4 種類の管理者権限に加えて、任意の管理対象を組み合わせた管理者権限を作成することができます。
- ※新規の管理者権限については、個別機能単位でアクセス権を付与できます。

既定の管理者権限	最高管理者	副管理者	IT管理者	人事管理者
基本設定	●	●	●	●
メンバー	●	●		●
サービス	●	●	●	
セキュリティ	●	●	●	
監査	●	●		
ヘルプ	●	●		
Developers(開発者センター)	●	●		
サービス退会などの重要な機能	●			

主要な管理機能①「メンバー」

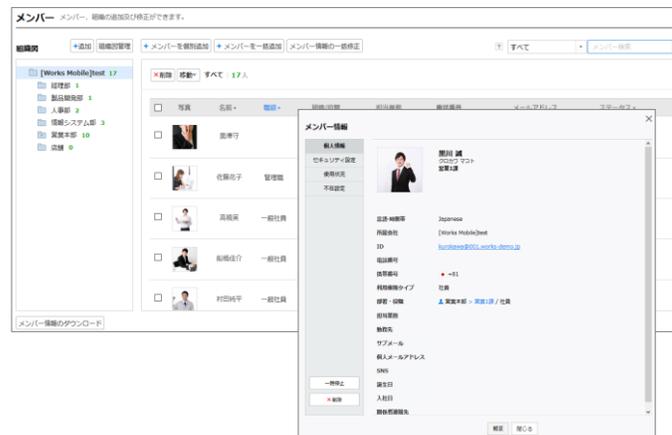
「組織」および組織に属する「メンバー」の作成・管理 任意のメンバーで構成される「グループ」の設定

組織管理



- 個別登録／一括登録可
- 最大9階層まで
- 組織の公開／非公開設定
※非公開にするとアドレス帳から非表示
- 組織毎に利用する機能を指定可

メンバー管理



- 個別登録／一括登録可
- メンバーの公開／非公開設定
※非公開にするとアドレス帳から非表示
- 利用権限タイプによる利用サービス制限
- メンバーの利用一時停止（強制ログオフ）、削除（アカウント削除）

グループ管理



- グループに含めるメンバーを選択
- グループの公開／非公開設定
※非公開にするとアドレス帳から非表示
- グループ毎に利用する機能を指定可

主要な管理機能② 「サービス」 「セキュリティ」

各ユーザー機能の詳細設定、サービス利用設定、外部トーク連携の設定

各ユーザー機能の詳細設定



- 各サービスの詳細を設定
(ホーム、トーク、カレンダー、アドレス帳、アンケート等)
- ここで設定した内容に基づき各サービスが動作

サービス利用設定



- メンバーに割り当てられるサービスおよび利用環境を設定
※各サービスの利用可否、モバイルやPC等利用環境における可否

外部トーク連携



- 管理者が許可したユーザーのみ、外部のLINEまたはLINE WORKSとつながることが可能

主要な管理機能②「セキュリティ」

各企業のセキュリティポリシー・運用方針に応じたセキュリティ設定

アカウントセキュリティ	
パスワードポリシー	
パスワードの難易度	<input type="text" value="半角英数字"/> <small>パスワードで使用する文字を「半角英数字」または「半角英数字と特殊文字の組み合わせ」で設定します。</small>
パスワードの長さ	<input type="text" value="最小文字数 8"/> <small>使用できるパスワードの長さを設定します。パスワードの長さは8~20文字（半角英数字標準）以内で設定することができます。</small>
パスワードの有効期限	<input type="text" value="365日"/> <small>パスワードを設定した日から選択した有効期限を過ぎると新しいパスワードに変更は、各メンバーによる再ログインもしくは使用中</small>
パスワードの再使用禁止	<input type="text" value="制限なし"/> <small>パスワードの再設定時に過去に使用したパスワードの再使用可否</small>
<small>※ 各設定の変更によるメンバーのログアウト等は発生しません。「パスワードの有効期限</small>	
ログインポリシー	
ログイン失敗時のアカウント一時停止	<input type="text" value="制限なし"/> <small>設定した回数以上、連続してログインに失敗した場合にアカウント</small>
外部サービスを使用したログイン	<input checked="" type="radio"/> LINEでログイン <input type="radio"/> 許可しない <small>「許可」に設定するとメンバーがLINE WORKSへのログイン</small>

モバイルセキュリティ	
パスコードロック	
パスコードロックの使用	<input type="radio"/> 有効にする <input checked="" type="radio"/> 無効にする <small>※ メンバーがモバイル版アプリ起動時にパスコードの入力を必須にするよう設定します。</small>
パスコード形式	<input checked="" type="radio"/> 数字4桁 <input type="radio"/> 英数字6字以上10字以下 <input type="radio"/> 英数字8字以上10字以下
パスコード入力回数制限	<input type="text" value="5回"/> <small>※ 連続してパスコードの入力に失敗した場合、アプリからログアウトするよう設定できます。</small>
モバイルアプリ機能	
ログイン状態保持期間	<input type="text" value="30日"/> <small>※ 上記設定は、モバイル版アプリで操作を行わない場合に自動ログアウトされるまでの期間です。 ※ 期間を変更した場合もメンバーが再ログインするまでは変更内容は適用されませんのでご注意ください。</small>
データの保持・閲覧期間	<input type="text" value="制限なし"/> <small>※ 各サービス内のデータをモバイル端末から閲覧できる期間を設定します。 ※ 設定した期間を過ぎたファイルは自動的に削除されます。</small>
ファイルのアップロード	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない <small>※ モバイル端末で保持しているファイルをサービス内にアップロードできないよう設定します。</small>
テキスト情報のコピー	<input checked="" type="radio"/> 許可 <input type="radio"/> 許可しない <small>※ 各サービス内のテキスト情報をモバイル端末のクリップボードにコピーできないよう設定します。</small>

主なセキュリティ機能・設定項目

- ・ メンバー毎の一時停止／アクセスブロック
- ・ パスワード変更
- ・ 利用状況／アプリインストール状況確認
- ・ アクセスIPアドレス制限
- ・ パスワードポリシー設定（難易度、長さ、期間等）
- ・ ログインポリシー設定
- ・ ファイル形式による添付／送信制限設定
(以下、モバイル向け)
- ・ パスコードロック設定
- ・ デバイス管理（MDM）

主要な管理機能③ 「監査」 「モニタリング」

いつ・誰が・どんなやりとりをしているのかを細かく確認
さらにトーク・メールの送受信ポリシーを作成してモニタリングが可能

監査/ログ

トーク モバイル版/PC版アプリ・ブラウザ版サービスでやり取りされたトークの履歴を表示します。

検索項目: 2017-09-07 - 2018-03-05 検索 詳細

日時	送信者	受信者	トーク
2018-03-05 11:09:53	[LINE]jasami(90210000417934)	片石智也(katoyama@works-d--)	お世話になりました。帰家です。質問なのですが、トライアルの途...
2018-03-04 17:46:14	田草川葉子(yoko.takusagawa@works--)	田草川葉子(yoko.takusagawa--)	■LINEWORKSしかできない事 LINEには無い機能がいくつも...
2018-03-03 21:14:53	半戸篤次(yujhan@works-demo.org)	片岡紗紀(saki.kataoka@works--)	(スタンプ) https://static.worksmobile.net/static/wm/sticke...
2018-03-03 16:17:46	田草川葉子(yoko.takusagawa@works--)	田草川葉子(yoko.takusagawa--)	(ファイル) 6C07131A-CF94-4476-9A61-EB148653BA20-1...
2018-03-02 19:08:41	中澤宗介(yosuke@works-demo.org)	[LINE]ゆか(90210000441745)	(スタンプ) https://static.worksmobile.net/static/wm/sticke...
2018-03-02 19:07:58	[LINE]ゆか(90210000441745)	中澤宗介(yosuke@works-de--)	いえいえ！こちらこそお忙しい中、多くのお時間をいただきまし...

- ログは180日間保存
- CSV出力も可

監査/ログで確認できる内容

- 管理者画面の操作履歴
- ログイン履歴
- 各メニューの操作履歴
(ホーム、Drive、カレンダー、アドレス帳、アンケート、ノート、トーク)

モニタリング

トークモニタリング トークポリシーによって検知されたトークを確認します。

検索項目: 2017-04-10 - 2017-10-06 検索 詳細

日時	ポリシー番号	送信者
2017-10-04 18:18:00	1	瓜原江美(emi.urihara@works1.jp)
2017-10-04 18:16:38	1	山安一智(admin@works1.jp)
2017-10-04 18:15:30	2	石塚媛莉(airi.ishizaki@works1.jp)
2017-10-04 17:58:48	2	石塚媛莉(airi.ishizaki@works1.jp)

トークポリシーの作成

登録数: admin@works1.jp トーク

受信ポリシー名 *

受信条件の設定 *

- メンバーからの受信
- 送信者
- 受信者
- コンテンツフィルタリング
- 添付ファイル

検知周期: 1時間ごと

処理方法 *

- 管理者にメールで通知
- 管理者にトークで通知

保存 キャンセル

- ポリシー条件を設定
- 処理方法を指定

メールに対するモニタリング

- 受信ポリシーおよび送信ポリシー設定
- 受信許可IPアドレス指定

トークに対するモニタリング

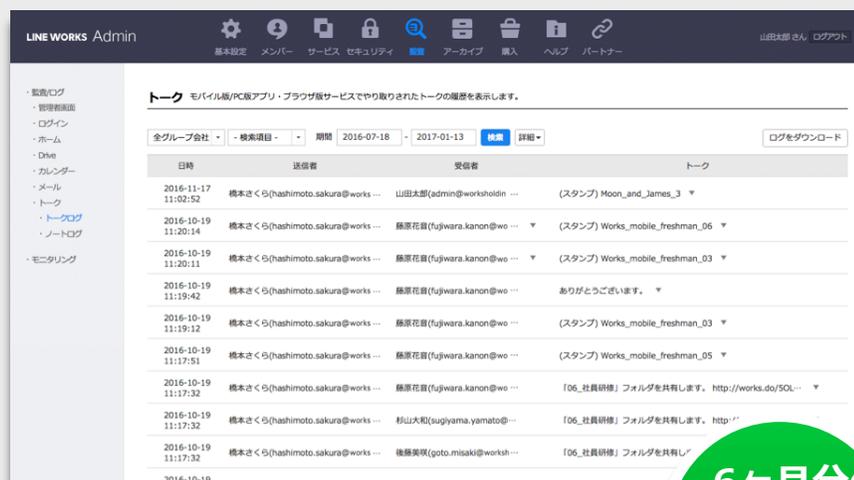
- トークポリシー設定

補足) 監査・モニタリング、セキュリティ機能

不正アクセスや情報漏洩のリスクをさらに低減

監査・モニタリング

ユーザのチャット内容の
ログ確認・モニタリング可能



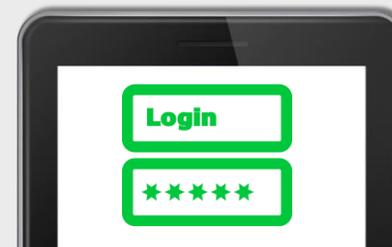
The screenshot shows the LINE WORKS Admin interface. The main content area displays a list of chat messages with columns for '日時' (Date/Time), '送信者' (Sender), '受信者' (Receiver), and 'トーク' (Chat). The messages are filtered by date range from 2016-07-18 to 2017-01-13. A green callout bubble is overlaid on the bottom right of the screenshot.

日時	送信者	受信者	トーク
2016-11-17 11:02:52	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	山田太郎(admin@worksholdin...)	(スタンプ) Moon_and_James_3
2016-10-19 11:20:14	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	(スタンプ) Works_mobile_freshman_06
2016-10-19 11:20:11	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	(スタンプ) Works_mobile_freshman_03
2016-10-19 11:19:42	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	ありがとうございます。
2016-10-19 11:19:12	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	(スタンプ) Works_mobile_freshman_03
2016-10-19 11:17:51	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	(スタンプ) Works_mobile_freshman_05
2016-10-19 11:17:32	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	藤原花音(fujiwara.kanon@wo...)	「06_社員研修」フォルダを共有します。 http://works.do/50L...
2016-10-19 11:17:32	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	杉山大和(sugiyama.yamato@...)	「06_社員研修」フォルダを共有します。 http://...
2016-10-19 11:17:32	橋本さくら(hashimoto.sakura@works...)	後藤美咲(goto.misaki@worksh...)	「06_社員研修」フォルダを共有し...

6ヶ月分の
ログ確認
が可能

パスワードポリシー設定

ログインする際のパスワードの
難易度や期限を設定可能



アカウントの一時停止

端末の紛失・盗難等の際には
アクセス制限が可能



セキュリティ体制

個人向けLINEと分離した
LINE WORKS専用環境でサービスをご提供

24時間365日
常時モニタリング



国内データセンター
からサービス提供



情報セキュリティの
国際認証を取得



LINE WORKS 稼働率 **99.9%** 保証

LINE WORKSのセキュリティ機能

データセンター ファシリティ (国内データセンター)

- ✓ 国際認証 - ISO/IEC27001, 27017, 27018, SOC2/SOC3
- ✓ リアルタイムでのウィルス検知、スパムフィルタリング
- ✓ 暗号化

アカウント アクセス

- ✓ パスワードポリシー
- ✓ アクセス制限
- ✓ 強制アクセス停止
- ✓ ファイル制限

監査ログ モニタリング

- ✓ 履歴確認(最大180日)*
- ✓ ポリシーに沿ったモニタリング

モバイル アクセス

- ✓ モバイル端末を遠隔から削除・初期化(MDM)
- ✓ データ閲覧期間の設定(キャッシュ含む)

それぞれのリスク要因毎にセキュリティ対策を実装

リスク要因

- ✓ 端末の紛失・盗難
- ✓ 家族など、第3者の利用
- ✓ 退職者によるデータ持ち出し
- ✓ 自宅PCへ社内機密データ保存
- ✓ プライベート用SNS等へのデータ流失
- ✓ マルウェアなど悪意あるファイルの混入
- ✓ MDMの管理下に置くことができない
- ✓ 外部へのメッセージ誤送信
- ✓ セキュリティ事故が起きた後の対処

セキュリティ対策

パスワードポリシー、パスコードロック、データ保持期間の制限、アクセス状況確認、リモートロック・ワイプ

IP接続制限、ダウンロード制限、ファイル拡張子制限

簡易MDM機能、モニタリング、監査ログ

導入事例について

Zoffについて

メガネブランド「Zoff」は“お客様に真心をもって接し、メガネを通じて社会に貢献します”という経営理念のもとに、デザインから製造・販売まで全て自社で行い、質の良い

「製品」「接客」を目指し提供しています。

店舗は国内に約250店舗、従業員は約1,800名



株式会社 インターメスティック IT戦略推進部 部長 一ノ瀬 光裕 様

「Zoff」が抱えていた「働き方」の3つの課題

1. 安否確認を含めた「本部」「店舗間」「個人間」での連絡が行き届かない課題

- 接客ノウハウの共有手段
- LINE使用による「シャドーIT」

2. 店舗の電話回線が社内連絡で占有

- 電話は1店舗につき1回戦。本部との連絡で占有（お客様からの連絡のために空けておきたい）

3. 「電話以上 メール未満」のコミュニケーションの必要性

- 商品の陳列方法などの戦略の標準化



メガネブランド「Zoff」180店舗、本部の全社員・アルバイトスタッフに**LINE WORKS**を全面導入。「問い合わせゼロ」で導入が進み、コミュニケーションやノウハウ共有もより活発に。

導入事例：ヤマグチ株式会社



ヤマグチ株式会社 - 総合建築事業

国土交通省が発表する技術ランキングで鹿児島県1位（2018年度）を獲得。経済産業省が発表する地域未来牽引企業に選出。

- ✓ 自然と社員が使い始める**簡単さ**
- ✓ 広い建設現場で、既読が付くと**安心(安否確認)**
- ✓ LINE WORKSで経過報告 → **技術伝承**



導入事例：医療法人社団健育会 ひまわり在宅サポートグループ

訪問介護での情報共有における活用事例



- ・訪問看護は日中一人で利用者宅を数カ所訪問
- ・利用者お一人に複数スタッフが関わりサポート

- ✓ 皮膚の状態や患者の状況等、言葉での表現が難しい場合…
- ✓ 写真を送ってスピーディかつリアルな情報共有！
- ✓ 事務所にいけないと聞けなかった情報
- ✓ トークに一斉送信して即周知
- ✓ 利用者へのケアについての意見の相違による摩擦
- ✓ やりとりが見える化し、不安や焦燥感等のネガティブな感情減！



- ✓ 委員会活動にて、各事業所の委員全員が一堂に会することは困難
- ✓ ビデオ通話で、遠隔でも会議を実施！
- ✓ テレビ会議システム（月10万円）をLINE WORKSに置換



- ✓ ホーム（掲示板）で新入社員紹介



- ✓ アンケートで新ユニフォームの意見収集

同じグループであっても、それぞれが点になっていたが皆がつながり情報共有することで一体感が生まれた！

情報共有の基盤としてLINE WORKSを今後も活用したい！



導入事例： 松家ホールディングス株式会社

HINOKIYA

ヒノキヤグループ



株式会社松家ホールディングス- 事業 - 不動産・リフォーム事業など

住まいと暮らしのワンストップソリューションカンパニーとして、注文住宅の建設をはじめ、不動産事業やリフォーム事業、介護事業など幅広く手掛ける。複数のグループ事業会社と国内100以上の展示場を持ち、海外でも事業を展開している同社

- ✓ メールと電話と比較して、連絡先交換率向上
- ✓ 顧客とのスムーズなコミュニケーション

商談機会が大幅UP

LINEから読み取ることで
「友達追加」



料金プランについて

料金表

	スタンダード
料金	¥450/月(年額プラン)
トーク	●
ホーム (掲示板)	●
カレンダー	●
アンケート	●
アドレス帳 (組織対応)	●
メール	
Drive	
音声/ビデオ通話	●
管理・セキュリティ機能	●
監査ログ・モニタリング	●
サポート/SLA*1	●
共有ストレージ	基本容量1TB +1 GB/user
オプション追加	●

価格は全て税抜価格となっております。

*1 「SLA」は、トライアル期間中には対応しておりません。

※最低契約数は1IDとなります

※最低契約期間は12ヶ月となります (以降12ヶ月ごとに自動更新)

オプション料金表

オプションメニュー			
	利用可能なプラン	料金	備考
追加ストレージ	スタンダード	¥12,000/1TB	追加する容量に応じて拡張が可能
Drive		¥100/ユーザー	<ul style="list-style-type: none">• ビジネスチャットにDrive (クラウドストレージ)の機能を追加可能• 共有ストレージを消費
アーカイブ (トーク)		¥300/ユーザー	

価格は全て税抜価格となっております。

LINE WORKS