

シフト管理サービス

「らくしふ」 サービス資料

会社・サービス紹介



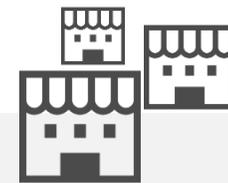
会社名	株式会社クロスビット (Xbit,Inc.)
所在地	東京都品川区西五反田7丁目22-17
設立日	2016年4月1日
代表取締役	小久保 孝咲
事業内容	シフト管理サービス「らくしふ」
資本金	3億9,819万円 (資本準備金含む)
株主	ニッセイ・キャピタル STRIVE Salesforce Ventures みずほキャピタル YJキャピタル East Ventures など
電話番号	050-3187-3023
メールアドレス	info@x-bit.co.jp



こんなお悩みありませんか？



シフト作成～管理の
工程を改善したい



店舗単位で
多様な顧客ニーズに
応えられない



管理者の業務負荷を
減らしたい…

クラウドのシフト管理で 業務の効率化、利益率向上へアプローチ出来ます

人件費の削減・適正化

作業時間の削減
労働生産性の向上

従業員満足度の向上
採用力強化



サービス品質を落とさず
人件費削減・利益向上を実現する
クラウド型シフト管理サービス

シフト
自動回収



人件費管理



労務管理



権限管理



組織管理



メッセージ機能



らくしふで出来ること

入力～回収まで、シフト業務を効率化

登録



LINE WORKS

- LINEまたはLINE WORKSでカンタン登録！

回収



- 管理画面へ自動反映
転記いらず！

作成



- スタッフ別に労務状況把握
- 売上計画表の登録可能
- 部門・事業所別に人権管理

充実した機能で利益率向上を実現

調整



- 追加募集
- 他事業所ヘルプ

確定



- シフト自動共有
- 印刷

連携

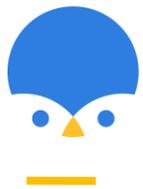


- 様々なシステムとの連携

組織



- 機能制限
- 組織管理



らくしふ

導入事業所数

14,000事業所突破!!

99.4%の継続率でご利用いただいています



なぜ、「らくしふ」が選ばれるのか？

LINE /
LINE WORKS
連携

教育
いらず



LINE WORKS

いつもお使いの
スマホから
シフト関連の操作ができる

わかりやすい
操作画面

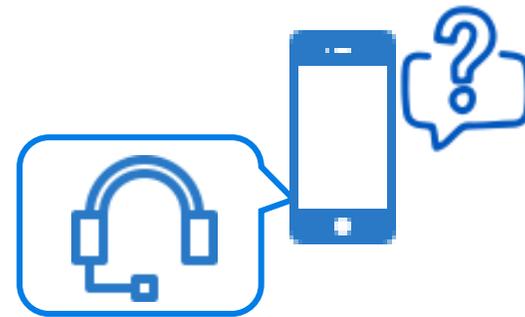
学習
いらず



圧倒的に使いやすい
デザインだから
現場スタッフも安心して使える

安心の
体制サポート

いつでも



LINE チャットサポート
年中無休
(対応時間) 10時~22時

「らくしふ」導入メリット

1

シフト作成業務を
システム化

2

クラウド上での
一元管理

3

データの可視化と
外部連携

スタッフ・店舗責任者
双方の負担削減



管理工数削減
人件費コントロール



労務面のリスク排除
予算に対する最適配置



需給ギャップを解消
予実差分の妥当性検証



「らくしふ」導入メリット

1

シフト作成業務を
システム化

2

クラウド上での
一元管理

3

データの可視化と
外部連携

お悩み

解決!



スタッフへのシフト提出依頼や
情報共有など連絡が手間…



提出依頼だけでなく
確定、追加募集も自動で通知

従業員間のコミュニケーションを円滑に
作成～回収業務もスムーズに

「らくしふ」導入メリット

1

シフト作成業務をシステム化

2

クラウド上での一元管理

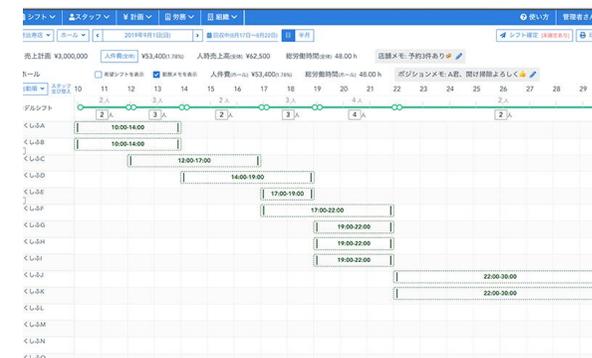
3

データの可視化と外部連携

お悩み



解決!



スタッフからシフト回収後の
転記作業が毎回面倒…

LINEで回収したシフトは
管理画面へ自動反映

複数事業所でも従業員数を把握可能
リソース創出と最適化が実現

「らくしふ」導入メリット

1

シフト作成業務をシステム化

2

クラウド上での一元管理

3

データの可視化と外部連携

お悩み



人件費や労務管理が同時にできない…

解決!

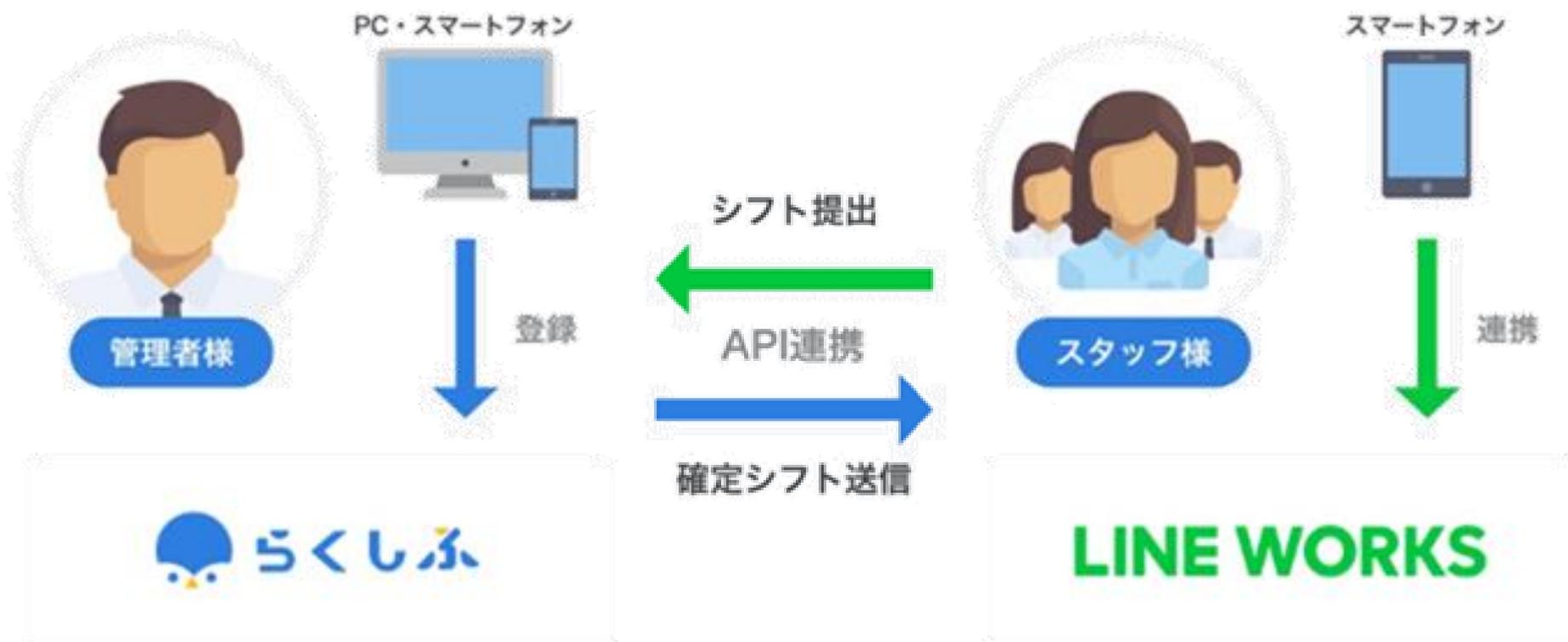


リアルタイムで
人件費・労務管理可能

勤怠・シフトデータの連携により
予実管理に最適なデータ分析が可能

LINE WORKSとの連携について

お使いのスマホからLINE / LINE WORKSを使って、シフトを提出・確認ができます



導入事例① × LINE WORKS



※写真はイメージです

関東圏の飲食店A 様

業態	外食
店舗数	1店舗

Before

使用ツール 紙・エクセル
連絡手段 グループLINE
作成時間 2～3日かかることも



After

- シフト回収 / 転記プロセスの**作業時間がゼロ**に
- 本生産性向上により生まれた時間で、**販促活動や従業員との面談**が可能に。
- シフト業務の円滑化により従業員満足度が向上。**離職率が低下**。

導入事例②



株式会社ダイヤモンドダイニング様

業態	外食
店舗数	120店舗

第四事業部長 大平真史 様 (右)
第四事業部 マネージャー 田中潤 様 (左)

Before

使用ツール	紙・エクセル
連絡手段	グループLINE
作成時間	1日かかることも



After

- シフト回収、転記作業がなくなり**作業時間が1/3**に
- 本部が適切な人員配置管理ができるようになり、**月間約200万円の人件費削減**を実現
- シフト提出作業が軽減され、従業員満足度が向上。離職率が低下。

導入事例③



俺の株式会社 様

業態	外食
店舗数	45店舗

常務執行役員 営業本部長 山田真輔様 (左)
GrandMarket 銀座歌舞伎座前 支配人 藤原祐樹様 (右)

Before

使用ツール	紙・エクセル
連絡手段	グループLINE
作成時間	1日かかることも



After

- スタッフ様のスキル・情報を確認出来るため、**店長同士のやりとりがスムーズに**
- 他店舗のシフトも把握出来るため、**コミュニケーションがさらに円滑化**
- ボタン1つで複数店舗を切り替え可能なため、**スタッフの配置やスケジュール管理をテンポよく出来るように。**

導入事例④



日本ピザハット株式会社様

業態 デリバリー

従業員 3,590人

コーポレート部 採用・トレーニング課 渡部 将史 様

Before

使用ツール 紙・エクセル
連絡手段 スタッフ様と個別連絡
作成時間 1日～3日



After

- 店舗やエリアの枠組みを超え「人が足りているのか、足りていないのか」が把握可能
- 業態上の特質がある”ヘルプ”を全店で管理出来、リソースの調整が可能
- メッセージのやり取りも本部で把握可能なため、不安なく安心して運用が可能

チャットサポート

PA様～本部様まで、
どなたでもチャット可能

↓
手離れ◎！

年中無休
10：00～22：00

カスタマーサクセスチームが導入サポート～分析を行い
シフト管理だけでなく、利益向上のお手伝いまで行なわせていただいております。



Appendix

「らくしふ」業務フロー

従業員のシフト業務

各店舗シフト業務

希望シフト提出

完成シフト確認

シフト回収

シフト作成

シフト共有

LINE WORKS

デバイス



管理画面
@ブラウザ



エリアマネージャーのシフト業務

本部のシフト業務

完成シフトの回収

シフト内容の確認

過不足人員の調整

完成シフトの回収

予実管理

労務 / 人件費管理

デバイス

管理画面
@ブラウザ



管理画面
@ブラウザ



登録



LINE 9:41 100%

rakushifu.com

恵比寿店
登録予定ポジション

お名前 (シフト表上で表示されます)

中川太郎

生年月日 (労務管理にて使用します)

2001 1 1

登録する



LINE WORKS

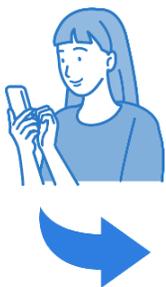


LINEで簡単登録！すぐに利用可能

LINEで簡単登録。

他システムではメールアドレス等5～6項目の情報の入力が必要なところ、お名前・生年月日の2項目の入力ですぐに利用が開始できます。

回収



表示項目を追加	スタッフ並び替え	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(土)
売上計画		¥200,000	¥200,000	¥200,000	¥300,000	¥250,000
人時売上高 (業適値との差分)		¥5,333 (+333)	¥5,714 (+714)	¥6,400 (+1,400)	¥12,500 (+7,500)	¥6,757 (+1,757)
総労働時間 (業適値との差分)		37.50 h (-2.50 h)	35.00 h (-5.00 h)	31.25 h (-8.75 h)	24.00 h (-36.00 h)	37.00 h (-13.00 h)
人件費 (人件費率)		¥44,650 (22.32%)	¥39,250 (19.63%)	¥35,500 (17.75%)	¥28,400 (9.47%)	¥44,150 (17.66%)
店舗メモ	店長会議が16時からあります					
ポジションAメモ	17時から2名5000コースが入っております					
らくしふ A 54:00 [S]		10:00-16:00		10:00-16:00	10:00-16:00	10:00-16:00

シフトの自動回収・自動転記

スタッフ様は、LINEで簡単にシフト提出が可能。

提出されたシフトは、管理画面に自動反映されるので転記いらず。

未提出のスタッフ様には、提出依頼の通知が自動で届きます。

シフト設定

営業時間・シフト回収期間・提出依頼通知の回数等を、管理画面から自由に設定が可能。

作成

表示項目を追加	スタッフ 並び替え	1(火)	2(水)	3(木)	4(金)	5(土)
売上計画		¥200,000	¥200,000	¥200,000	¥300,000	¥250,000
人時売上高 (最速値との差分)		¥5,333 (+333)	¥5,714 (+714)	¥6,400 (+1,400)	¥12,500 (+7,500)	¥6,757 (+1,757)
総労働時間 (最速値との差分)		37.50 h (-2.50 h)	35.00 h (-5.00 h)	31.25 h (-8.75 h)	24.00 h (-36.00 h)	37.00 h (-13.00 h)

店舗メモ	予約5件	予約5件	予約4件		
ホールメモ	新人研修1名	開けの人掃除 担当			

メモ

様々な活用方法がある便利なメモ機能。
ただのシフト表から指示書へグレード
アップして、業務効率アップ。

シフトの種類	未確定シフト	確定シフト
自店舗	10:00-12:00	10:00-12:00
ヘルプ	10:00-12:00 【恵比寿】	10:00-12:00 【恵比寿】
休み	休み	休み

シフトパターン一覧	シフトパターン	未確定シフト	確定シフト
早番	08:00 - 16:00	早番	早番
中番	12:00 - 20:00	中番	中番
遅番	16:00 - 24:00	遅番	遅番

シフトパターン

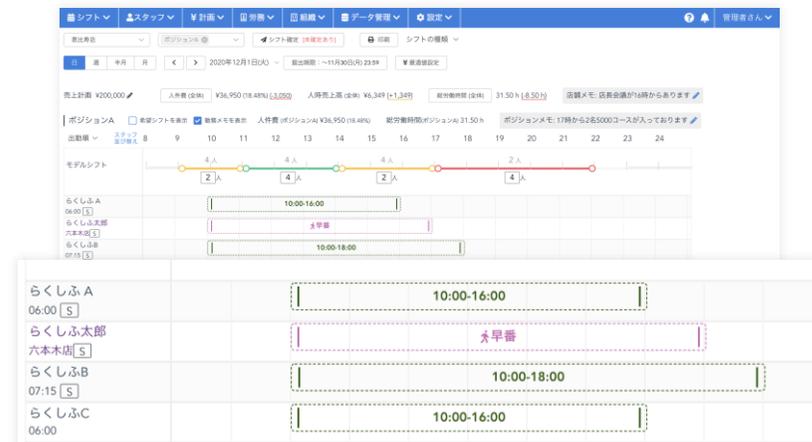
早番・遅番等、決められた枠に提出が
可能。従業員も楽々提出。
さらに見やすい色分け機能付き。

作成



固定シフト

働く曜日・時間を固定した働き方をしたスタッフ様の入力作業が簡単に可能。



バー表示でシフト調整

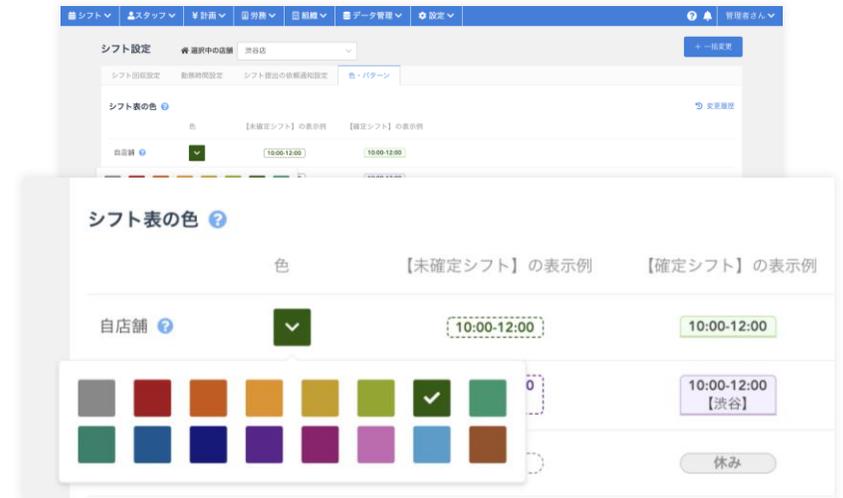
細かい時間調整を直感的に操作出来る、日ごとのシフト表で簡単調整。

作成

The screenshot displays a weekly shift schedule grid. The columns represent days of the week from Monday (1(火)) to Sunday (8(日)). The rows represent time slots from 09:00 to 24:00. Each cell in the grid contains a number representing the required staff count for that specific day and time slot. For example, on Monday, the counts are 5/2 (09:00-11:00), 5/4 (11:00-14:00), 5/2 (14:00-17:00), and 2/4 (17:00-22:00). The interface includes various navigation and filtering options at the top.

モデルシフト

指定の時間帯に、必要人数を事前設定することで、シフト調整効率アップ。
曜日・日ごとに設定が可能。



色分け

シフト表を**最大16色**で色分けが可能。
事業所ごとに自由設定して、
見やすく管理。

作成

労働アラート

開始日: 2018/05/01 終了日: 2018/05/15

事業部: 未指定 店舗: ラクシフ 恵比寿店

雇用形態: 未指定 ポジション表示: ホール

アラート項目: 未指定

上記の条件で検索

5/1	労働時間	1日の労働時間が08時間00分を越えています
		ラクシフ 恵比寿店 ホール ラクシフA
5/2	若年者	満18歳未満の勤務可能時間05:00~22:00を越えています
		ラクシフ 恵比寿店 ホール 田中太郎
5/2	労働時間	1日の労働時間が08時間00分を越えています
		ラクシフ 恵比寿店 ホール 田中太郎

労働管理

シフトを確定する前に労働状況を把握し、労働違反を未然に防ぐことが可能。

ランク・スキル一覧

検索

ランク名から検索できます

「ランクの内容の変更、及び「ランクの削除」を行いたい場合は「保有者を0名」にしてください。初期値として「S・A・B・C・D」を設定しております。必要に応じて内容をご変更ください。

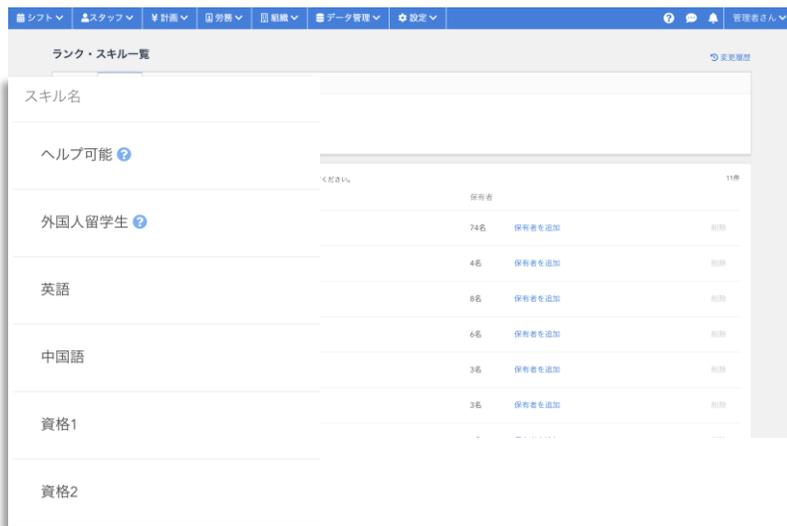
ランク名	保有者	操作
S	2名	保有者を追加 削除
A	0名	保有者を追加 削除
B	0名	保有者を追加 削除
C	0名	保有者を追加 削除

検索

ランク

スタッフ様ごとに**5段階のランク**を設定することで、その日の**全体的な労働力を把握**することが可能。

作成



スキル

スタッフ様ごとに保有しているスキルを設定可能。
多国語対応等、幅広くお使いいただけます。



売上計画管理

日ごとの売上計画を見ながら、シフト作成が可能。CSVでの売上計画の一括登録が可能です。

作成

シフト ▼ スタッフ ▼ 売上計画 ▼ 労務 ▼ 組織 ▼ データ管理 ▼ 設定 ▼ 管理者 さん ▼

計画見込み

1ヶ月の起算日が「1日」で設定されています。起算日を変更する場合は「労働制限設定」にある「この画面では管理店舗のみを表示しています。管理店舗を追加する場合は、スタッフ一覧よりおこ

表示する期間 2020/12/16 ~ 2020/12/31

店舗	売上計画	人件費 (人件費 (標準値との差分))	人時売上高 (標準値との差分)	総労働時間 (標準値との差分)
▼ 第一事業部	¥3,000,000	¥600,000 (30%)	¥10,000	10,000.00 h
らくしふ品川店	¥1,000,000	¥300,000 (30%) (+100,000)	¥10,000 (+5,000)	10,000.00 h (+100.00 h)
らくしふ大崎店	¥1,000,000	¥600,000 (30%) (+100,000)	¥10,000 (+5,000)	10,000.00 h (+100.00 h)
らくしふ五反田店	¥1,000,000	¥600,000 (30%) (+100,000)	¥10,000 (+5,000)	10,000.00 h (+100.00 h)
▼ 事業部未所属	¥2,000,000	¥590,000 (30%)	¥9,000	9,000.00 h
らくしふ目黒らくしふ目黒らくしふ目黒らくしふ目黒	¥1,000,000	¥580,000 (30%) (-100,000)	¥8,000 (-1,000)	8,000.00 h (-100.00 h)
らくしふ恵比寿店	¥1,000,000	¥580,000 (30%) (-100,000)	¥8,000 (-1,000)	8,000.00 h (-100.00 h)

人件費管理

シフトの予定データを元に、売上計画に対しての人件費着地見込みを一覧で表示。部門・事業所ごとに表示が可能。

調整

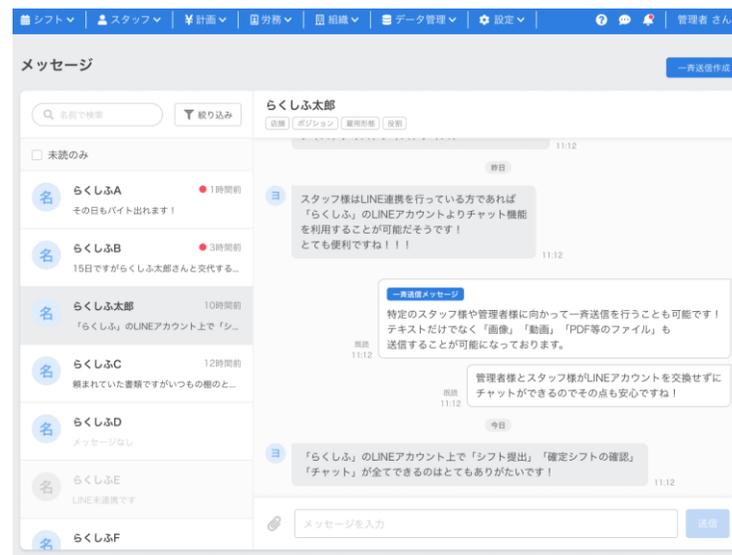
LINE WORKS



追加募集

急な欠員や、どうしても人手が足りない日は「日ごと」にメッセージと一緒に追加募集が簡単に可能。

LINEで通知がいくので、追加提出率がアップ。



チャット

管理者様とスタッフ様の1対1での個別チャットに対応。
営業時間の変更等、業務連絡やスタッフ様のケア等にご利用いただけます。

調整

ヘルプ可能時間	ヘルプ可能シフト	ヘルプ可能人数	高専Aシフト	スタッフ名	店舗名	ポジション名
11:30	12:00~23:30	0:00	9:00	ラテンA	ラテンA 新築店	キッチン
11:00	17:00~28:00	0:00	9:00	ラテンB	ラテンB 新築店	ホール
11:00	13:00~24:00	0:00	9:00	ラテンC	ラテンC 新築店	ホール
10:30	13:00~23:30	0:00	9:00	ラテンD	ラテンD 新築店	ホール
10:30	13:00~23:30	0:00	9:00	ラテンE	ラテンE 新築店	ホール
10:00	13:00~23:00	0:00	9:00	ラテンF	ラテンF 新築店	ホール
10:00	13:00~23:00	0:00	シフト調整中	ラテンG	ラテンG 新築店	キッチン
8:00	09:00~17:00	7:00	17:00~24:00	ラテンH	ラテンH 新築店	ホール
7:00	17:00~24:00	0:00	9:00	ラテンI	ラテンI 新築店	ホール
6:00	17:00~23:00	0:00	9:00	ラテンJ	ラテンJ 新築店	ホール

他事業所ヘルプ

近隣の事業所で働きたいスタッフ様が、事業所都合でお休みになっているかも…？そんな情報を一元化し、簡単操作で他事業所ヘルプへ。採用コスト削減が可能。

確定



LINE WORKS



シフト自動共有

シフト確定と同時に、登録スタッフ様に**確定通知**が届きます。
確定後の細かい調整は、調整した人にだけ通知が届く安心機能。

印刷

日ごと～1ヶ月分の期間で印刷が可能。
スタッフ様の並び替えも自由に設定いただけます。

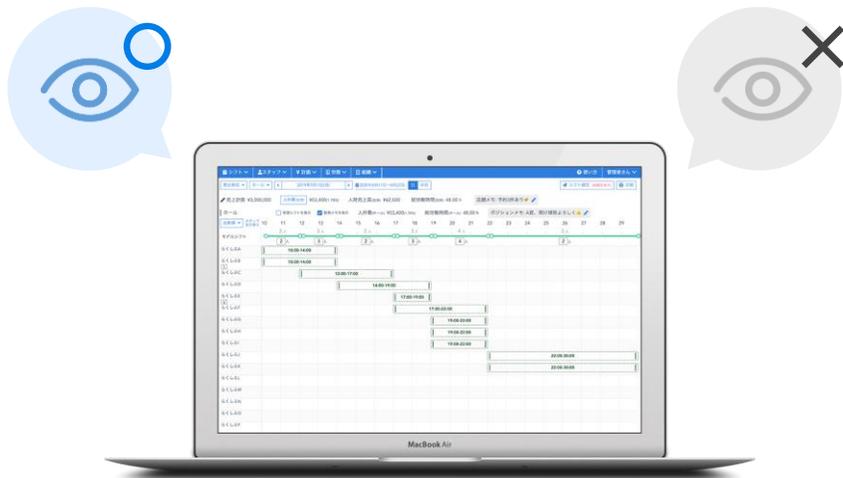
連携可能なシステム

勤怠管理や給与支払い等多くの周辺サービスと連携可能。

情報連携の手間やミスを削減することで、より効率的なシフト管理を実現。



組織



機能制限

細かな権限設定で、見せたい情報と見せたくない情報をしっかり分けて表示が可能。



組織管理

部門・事業所・職種・雇用形態ごとに管理が可能。本部はすべての事業所を、エリアマネージャーは管轄事業所全て、店長は自分の事業所のみを閲覧等、効率的に管理が可能。



Thank you