メール

メールについて	5-2
メール送信	5-3
S!メールを送信する	5-3
デコレメールを作成する	5-3
ファイルを添付する	5-5
ブログ・メールメンバーを登録する	5-5
いつものメールを利用する	5-6
SMSを送信する	5-7
メール受信/確認	5-9
新着メールを確認する	5-9
受信S!メール/SMSを確認する	5-9
S!メール/SMSを返信する	5-10
S!メールを選択して受信する	5-10
PCメール	5-12
PC メールアカウントを設定する	5-13
PC メールを送信する	5-14
新着PCメールを確認する	5-15
受信PCメールを確認する	5-15
PC メールを返信する	5-16
メール管理/利用	5-18
各種メールの保管場所について	5-18
送受信メールを確認する	5-18
メールを振り分ける	5-20
ともまとめ一るを利用する	5-20

メールの表示にロックをかける	. 5-21
メールの添付ファイルを保存する	. 5-22
便利な機能	5-24
メール送信に関する機能	. 5-24
メール受信/確認に関する機能	. 5-27
メール管理/利用に関する機能	. 5-28





本機では以下のようにメールを利用することができます。





- 送信を中止する場合 ➡ 「パケット通信開始」が表示されていると きに)/送信中画面で) ■ 再送信の確認メッセージが表示された場合 補足 宛先は、To、Cc、Bccあわせて20件になるま で追加できます。 デコレメールを作成する 本文の文字色や文字サイズ、背景色などを変更した り、文字を動かしたり、画像を挿入したりして、表 現力豊かなS!メールを作成することができます。 〈例〉 文字サイズ変更/背景色変更/画像挿入/文 字点滅 【S!メール本文入力画面】で 🔽 🔿 「 A ↓ 」 ⇒ ● ⇒ 文字サイズを選択 ⇒●⇒本文を入力⇒● 2 「 📑 」 ⇒ ● ⇒ 🛇 で背景色を選択 \Rightarrow 背景色を選択中に ◎ を押すと、25色パレッ ト/256色パレットが切り替わります。 3 「 🗊 」 ⇒ ● ⇒ フォルダを選択 ⇒ ● ⇒ 挿入する画像を選択 ⇒● ■サイズの大きい画像ファイルを挿入する場合 ➡「そのまま插入」/「SubQCIF縮小插入」 ⇒● (⇒画像を確認 ⇒●)
 - 4 [`A:` 」 ⇨● ⇨ [№ 號] ⇨● ⇨ 点 滅させる文字を入力 ⇒ ● ⇒ 「 `A: 」 5 /≏⇒⊙ マイ絵文字を入力する 【S!メール本文入力画面】で 座 ◎ / ~ でタブを切り替えて 「マイ絵」を選択 本文入力 絵 マイ絵 全記 半記 顔 UF *-08800--80080 マイ絵文字入力画面 3 🛇 でマイ絵文字を選択 🖘 🖲 4 CLEAR S!メール本文入力画面に戻ります。

メール送信

 \sim

5

メー

١Ŀ

予測変換を利用する

予測変換を利用して簡単にマイ絵文字を入力する ことができます。

- 〈例〉「おはよ」のマイ絵文字を入力する
- [S!メール本文入力画面]で「おはよ」
 と入力 ⇔
- 2 ⑦ でマイ絵文字を選択 ⇒●
 ◎ / ♥ でマイ絵文字とデコレメピクチャの 予測変換候補を切り替えることができます。

注意 ・ ダウンロードしたマイ絵文字は予測変換に表示 されません。

補足

5

X

マイ絵文字のカテゴリ名を文字入力し、図を押すと、該当するマイ絵文字が一覧で表示されます。

カテゴリについて

マイ絵文字はカテゴリ別に分類されているので、目 的のマイ絵文字を簡単に入力することができます。

- 〈例〉 ハートのマイ絵文字をカテゴリから入力する
- 1 【マイ絵文字入力画面】で カテゴリで一覧が表示されます。

🖻 🗛 本文入力	
HIMLIJIJJ നകരംഗരംഭവം	1/ 4
8 88 081088	AC
0000	00
	00
99 <u>9</u> 0000000	
	7007-19 2 P. (~)
Contract (T) We consider North No 6-34-	"``'

2 _□⇒ [はーと」 ⇒●

「」でページやカテゴリの切り替えができます。

■履歴からマイ絵文字を入力する場合 ⇒ □ ⇒ 「履歴」 ⇒ ●

3 マイ絵文字を選択 ⇒ ④

プレミアムデコレメについて

デコレメールの送受信を繰り返し行うと、送受信それぞれの回数に応じてオリジナルのデコレメール テンプレートが追加されます。

送信回数	3、30、60、90、120、150、200、 250、300、350
受信回数	1、25、75、100、150、250、400、 500

プレミアムデコレメが追加されるとデスクトップ アイコンで通知されます。

〈例〉 デコレメールの送信を3回行った場合

○⇒デスクトップアイコン(「煎」)
 を選択 ⇒●

プレミアムデコレメが追加されたことを知ら せるアニメーションが表示されます。

2 • / CLEAR

2	3	テンフ [*] レート	1/1	1
	₩ 9 [°] ウ	ンロー ド		
E	in al	はよう		
E	10戸t	_誕生日お	めでと	
	∎父At_	あ、すみさ	ません	
E	I父At_	ありがと	5	
E	I父At_	おやすみれ	まざい	
デコレ	ノメテ	ンプレー	- ㅅ—튐	師面

デコレメテンプレート一覧画面にプレミアム デコレメが追加されます。追加されたプレミア ムデコレメには節が表示されます。

注意

- 追加前のプレミアムデコレメは、デコレメテン プレートー覧画面の中に表示されていますが、 追加されるまで、使用したり削除することはで きません。
- 端末初期化を行うと、送受信の回数がリセット され、プレミアムデコレメも追加前の状態とな りますので、ご注意ください。

補足

ファイルを添付する

S!メールにファイルを添付して送信することができ ます。複数のファイルを添付することもできます。

- 大きな画像や複数のファイルの送信を行う場合、 お客様のご契約内容により通信料が高額になる 場合がありますので、ご注意ください。
- 添付できるファイルは以下のとおりです。
 - ・イメージ ・ムービー ・メロディ
 - ・PDF ・ドキュメント
 - ・ミュージック ・ブック ・ウィジェット
 - ・電話帳
 ・オーナー情報
 - ·スケジュール(To Doリスト)
 - Bookmark
 - ※ イメージ、ムービー、メロディ、PDF、ドキュ メント、ミュージック、ブック、ウィジェット のファイルについては、P.12-2を参照して ください。

1【S!メール作成画面】で 👻

- 2 ファイルの種類を選択 ⇒● (⇒端末 暗証番号を入力 ⇒●) ⇒添付する ファイルを選択 ⇒●
 - サイズの大きい画像ファイルを添付する場合
 ⇒「そのまま添付」/「フルHD縮小添付」/
 「VGA縮小添付」/「QVGA縮小添付」 ⇒ ●
 (⇒「YES」 ⇒ ●)(⇒ 画像を確認 ⇒ ●)

注意

 メールへの添付や本機外への出力が禁止されて いるファイルは、添付することができません。

補足

・添付したファイルを表示/再生する場合は、添付したファイルを選択し●を押します。

ブログ・メールメンバーを登録する

ブログ・メールメンバーにメールアドレスを登録し ておくと、簡単にブログに投稿できたり、ブログ・ メールメンバーを選択するだけで複数の宛先を入 力することができます。

●⇒「ユーザデータ」⇒●⇒「ブロ グ・メールメンバー」⇒●

■ 7 [*] ロク [*] ・メールメンハ [*] ー	1/2
1 <u>7</u> °0 <i>2</i> °•X-IkX2/\°-1	
に ブログ・メールメンバー2	
E17 D7 •X-NXX/ -3	
Ⅲ ブログ・メールメンバー4	
ET 07 • X-1/X2/ -5	
□ 7 [°] 07 [°] •X− I /X2/1 [°] −6	
ブログ・メールメンバー	-一覧画面

2 ブログ・メールメンバーを選択 ⇒●



5-5

5

X



3 「<未登録>」▶

 メールアドレスを直接入力する場合
 ◎ ⇒ メールアドレスを入力 ⇒ ●
 ■ 電話帳、S! メール / SMS の送受信アドレス -覧からメールアドレスを登録する場合
 ● ⇒ 「アドレス参照入力」 ⇒ ● ⇒ 「電
 話帳」 / 「送信アドレス - 覧」 / 「受信ア
 ドレス - 覧」 ⇒ ● ⇒ 目的のメールアドレ

/ 5 メ

ブログ・メールメンバーをブログ投稿 先に指定する

スを選択 ⇒● (⇒●)

ブログ投稿先に指定できるブログ・メールメンバー は1件のみです。

1 【ブログ・メールメンバー一覧画面】で ^{「¹27</sub>}

ブログ投稿先に指定されたブログ・メールメン バーには「★」が表示されます。

補足

 ・ ブログ投稿先の指定を解除する場合は、「★」のついているブログ・メールメンバーを選択して を押します。

いつものメールを利用する

いつものメールとは、あらかじめ登録しておいた内 容のS!メールを簡単に送ることができる機能です。 3件まで登録することができます。

いつものメールを登録する

1



- 2 項目を選択 ⇒●
- 3 宛先/題名/本文を入力
- 4 № ⇒ 「YES」 ⇒ 入力した内容が保存されます。

○ を押すと、入力した内容を保存し、S!メー ルが送信されます。

注意

 いつものメールは、お買い上げ時にはショート カットボタンに割り当てられています。「ショートカットキー設定」(P.14-29)を変更すると、 待受画面から回て起動することができなくな ります。

補足

- ➡ 「いつものメール」 ➡● でも起動できます。
- いつものメールを削除する場合は、以下のよう に操作します。

【いつものメール画面】で削除する項目を選択 ☆ ▲ ☆ 「削除」 ☆ ● ☆ 「1 件削除」 / 「全 削除」 ☆ ● (→ 端末暗証番号を入力 ☆ ●)) ☆ 「YES」 ☆ ●

優先設定を行う

複数のメールを登録している場合、優先して送信したいメールを設定することができます。

- 【いつものメール画面】で目的のメール を選択 ⇒/
- 2「優先設定」 ⇒●
 優先されたメールには「★」がつきます。

補足

優先設定されたメールを削除すると、別のメールが自動で優先されます。

いつものメールを送信する

1 🗟

優先設定されているメールが選択されます。



2 < 2 ■ 優先されていないメールを送信する場合 ⇒ 目的のメールを選択 ⇒

SMSを送信する

ソフトバンク携帯電話同士で、電話番号を宛先とし て短いメッセージを送信することができます。

 ○ ○ 「SMS作成」 ⇒ ●
 新規345
 ○ (第代意景/入力)
 SMS作成画面

 [10] ⇒ ● ⇒ [直接編集] ⇒ ●
 ⇒電話番号を入力 ⇒ ●

 [1]] ⇒ ● ⇒ 本文を入力 ⇒ ●

🕜 もっと使いこなそう

💿 便利な機能

メール作成時に利用できる機能

- 電話帳から宛先を入力する
- S!メール/SMSの送信/受信アドレス一覧から 宛先を入力する
- ブログ・メールメンバーから宛先を入力する
- 宛先のタイプを変更する
- 宛先を削除する
- 冒頭文/署名を挿入する
- SMSの本文に入力する文字の種類を指定する
- 本文を消去する
- SMSをS!メールに変更する
- S!メールをPCメールに変更する

(**P**.5-24)

メール送信時に利用できる機能

- ●送信するS!メールのサイズを変更する
- S!メールの優先度を指定する
- SMSがサーバーに保管される期間を指定する
- 相手にS!メール/SMSが届いたことを確認する
- 送信しないで保存する
- 送信しないで削除する

(**Þ** P.5-25)

ファイルの添付で利用できる機能

- カメラで撮影した静止画/動画をそのままメール に添付する
- メールに添付したファイルを削除する

(**Þ** P.5-25)

5

メー

١Ŀ





· メールメノハー名を初期化9 る (▶ P.5-25)

デコレメールで利用できる機能

- 入力済みの文字を装飾する/装飾を変更する
- 装飾を1つ前の状態に戻す
- 装飾内容を確認する
- 装飾をすべて解除する
- デコレメールを自動的に作成する
- テンプレートとして保存する
- テンプレートをダウンロードする
- テンプレートを利用してデコレメールを作成する

(**P.5-26**)

- テンプレートを編集する
- テンプレートのタイトルを編集する
- テンプレートを削除する

🖌 設定

- 画面表示に関する設定
- メールの送信時に表示する画像を設定する

(**P.14-4**)

- メール作成に関する共通の設定
- 冒頭文/署名を編集する
- 冒頭文/署名が自動的に貼り付けられるように設定する

(P.14-16)

S!メール作成に関する設定

- S!メールが相手に届いたことを確認できるようにする
- 送信するメールサイズを確認するように設定する
 (▶ P.14-16)

SMS作成に関する設定

- SMSが相手に届いたことを確認できるようにする
- SMSがサーバーに保管される期間を設定する
- SMSの本文に入力する文字の種類を設定する

(>P.14-16)

ボタンイルミネーションに関する設定

メール送信時のイルミネーションを設定する

(P.14-30)

5

Ĵŀ,



新着メールを確認する

お買い上げ時には、「自動受信設定」(P.14-17)は 「1MB以内自動受信」に設定されており、S!メール やSMSは自動的に受信されます。なお、300Kバ イトを超える容量のメール受信は、お客様のご契約 内容にかかわらすパケット通信料がかかりますの で、ご注意ください。

感情お知らせメールとは

メールを受信したとき、そのメールの内容に合った 感情を感情アイコンでお知らせします。 また、受信したメールにあらかじめ指定したキー ワードが含まれているときにはキーワードアイコ ン (P.14-17) でお知らせします。



● 表示される感情アイコンには以下の種類があります。

ò	急ぎ	ŝ.	アドバイス
	好き	di.	ファイト
T	嫌い	A.	お誘い・募集
×.	喜び	J	感想
90	怒り	¢	お願い
y we	哀しみ		通知
3	楽しい	ũ	OK
!!	驚き	R	返事
?	質問	\odot	その他

- 1 【受信結果画面】で「メール」 ⇒●
- ■メール本文を読み上げる場合

複数のS!メール/SMSを同時に受信した場合は、 新しいS!メール/SMSから順に読み上げます。 ◎を押すと、次のS!メール/SMSを読み上げま す。

2 メールを選択 ⇒●

注意

 SIメールは、国内でも海外でも、添付ファイルを 含む全文が受信されます。お客様のご契約内容 に応じて、所定の料金が発生しますので、ご注 意ください。

補足

- デスクトップアイコンを選択して新着S!メール/ SMSを確認することもできます。
- 「背面ディスプレイ設定」の「メール表示」を 「ON」に設定しているときに、本機を閉じたま ま。 す。を押すと、新着メールの件名を確認する ことができます。
- 受信したメールによっては、内容に合わない感情アイコンが表示される場合があります。
- ・感情アイコン通知対象外の場合「―」が表示 されます。

受信S!メール/SMSを確認する

1 図 ⇒ 「受信BOX」 ⇒●



メール

5



2 フォルダを選択 ⇒●

	9	受信BO)X	1/2	
		10.05	秋間鳥	Ť	
	RAC	8:23	小沢英	∼ 捕	
	EQW	10/30	中山太	ß	
	900	10/30	目秋間	昌美	
	586	10/30	小沢英	桶	
	■ ⊠ ∘	10/29	もの方	ペコタ	
	おいし	かった	a!	~~~	
	また素	敵なお	店を探し	ノにい	
	こうね		ID		
	_	Er	ND		
	Х	ール-	-覧画[面	
3 メール	を選択	7 🖚			
			-		
		ξX− ∥ 10/11/	1 10.0	1/7	
	From	秋間昌	」 10.0 美	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
	Subject 😹	きのう	のお店		
	キ のこ	@~17	仁った	187 A	
	さいう	良へに	なりこれ	12.9	
	また素	敵なお	店を探し	ノにい	
	こうね				
	-	EP	1D		
	Х	ール診	「 細 画	面	
◎を押す	まと前	後のメ	-116	⁻ŧлn	替わります。

補足

 添付されているファイルによっては、コンテン ツ・キー(コンテンツの使用権)を取得しない と表示/再生できません。



返信メールから削除されます。

本文の引用返信はS!メールでのみ利用できます。

S!メールを選択して受信する

サーバーに保管されているS!メールのリストを受信して、そこから本文を受信したり、転送したりすることができます。

1 回☆「サーバーメール操作」☆●☆ 「メールリスト」☆●(☆「YES」 ☆●)



- 2 受信するメールを選択 ⇒ □ ⇒ 「メー ル本文受信」 ⇒ ● ▶
 - ▶ 1件のメールを受信する場合 「1件受信」 ⇒●
 - ▶ 複数のメールを受信する場合
 「選択受信」 ⇒ ⇒ 受信するメールを選択
 ⇒ ⇒ 回
 - ▶ すべてのメールを受信する場合 「全受信」 ⇒●

5



補足

- 全受信中に受信できないメールがある場合は、
 その時点で受信は中止されます。
- ・受信件数が1件の場合、受信したメールが表示 されます。

🕐 もっと使いこなそう

💿 便利な機能

- メール受信時に利用できる機能
- S!メールを手動で受信する

メール確認時に利用できる機能

- S!メールの続きを受信する
- S!メールの続きを受信しないで削除する
- メールを音声で読み上げる
- メール情報を確認する

(**Þ** P.5-27)

(**P.5-27**)

サーバーメール操作で利用できる機能

- サーバーのメールリストを更新する
- サーバーのメールリストの表示方法を切り替える
- サーバーのS!メールの情報を確認する
- サーバーのS!メールを転送する
- サーバーのS!メールを削除する
- サーバーの空き容量を確認する

🖌 設定

画面表示に関する設定

- メールの受信時に表示する画像を設定する
- 新着メール受信時/受信結果画面に表示する画像 を設定する
- テレビ視聴中に受信したS!メール/SMSの情報 を表示する

着信時の動作に関する設定

- 着信音量を調節する
- 着信音を設定する
- メロディのランダム再生を着信音に設定する
- メールの着信音を鳴らす時間を設定する
- 着信を振動で知らせる
- 着信イルミネーションの点滅色を設定する
- 着信イルミネーションの点滅パターンを設定する
- 新着メールがあるときに着信イルミネーションが 点滅するように設定する
- 着信画面を設定する

(P.14-8)

(**P**14-4)

- メール受信に関する共通の設定
- 感情アイコンを表示しないようにする
- キーワードアイコンを表示する
- キーワードを削除する
- 操作中にメールを受信したときの優先動作を設定 する

(**P.5-28**)

(**P**.14-17)

- S!メール受信に関する設定
- メール受信時に音声で読み上げるかどうかを設定 する
- 読み上げの音声を設定する
- メールの受信方法を設定する
- 受信するメールサイズを制限する

(**P.14-17**)

受信メール確認に関する共通の設定

● 返信時の引用符を変更する

(**P**.14-18)

5

×

ル

ボタンイルミネーションに関する設定

- メール受信時のイルミネーションを設定する
- 感情お知らせメールのイルミネーションを設定する
- 新着メールがあるときのイルミネーションを設定 する

(**Þ** P.14-30)

パソコン用のアドレスのメールを本機で送受信することができます。

PC メール

あらかじめ、PCメールのアカウントを設定しておくと、ご契約のプロバイダやYahoo!アカウントに届いたメールを受信することができます。



受信したPCメールは、S!メール/SMSとは別のフォルダで管理されます。 メールメニュー画面で を押すたびに、メールメニュー画面とPCメールメニュー 画面が切り替わります。また、「表示メニュー選択」(P.14-19)で、常に表示するメー ルメニューを設定することもできます。

PCメール利用時のご注意

- PC メールアカウント設定後はじめて PC メール を受信すると、データ量が多くなることがありま す。このため、パケット通信料が高額になる可能 性があります。また、新着メールをチェックする と、新着メールがないときでもパケット通信料が 発生することがあります。
- 自動的にメールを受信するように設定すると、パケット通信料が高額になる可能性があります。特に海外でのご利用時には、ご注意ください。
- 新着メールをチェックしているときは、他の機能の動作が遅くなることがあります。
- PCメールでは、半角カタカナのメールを送信することはできますが、受信側の環境によっては、 正しく表示されない場合がありますのでご注意ください。
- PCメールでは、絵文字などの入ったHTML形式 のメールを受信することはできますが、送信する ことはできません。送信はテキスト形式でのみ行 うことができます。
- PC メール送信時に、添付ファイルはエンコード (符号化) されます。エンコード(符号化)によ りファイルサイズが大きくなるため、添付可能な 最大サイズは2Mバイトより小さくなります。



PC メールアカウントを設定する

バソコンのメールやYahoo!メールなどのフリー メールを3件まで設定し、送受信することができま す。Yahoo!メールのアカウントをお持ちの場合は、 簡単に設定することができます(P.5-14)。

- あらかじめご契約されているプロバイダの設定 をご確認ください。
- パソコンでご利用になっているメールサービスの仕様や設定内容、ご契約条件などによってPCメールでご利用いただけない場合があります。ご利用のメールサービスにおいて、メールソフトでの送受信(POP受信/SMTP送信)が可能かあらかじめご確認ください。
- PCメールを利用する前に、次の情報をあらかじめご確認ください。
 - ・メールアドレス
 - ・ユーザー名(ユーザー ID)
 - ・パスワード
 - ・受信メールサーバー(POPサーバー)
 - ・送信メールサーバー (SMTPサーバー)

送信設定(SMTP設定)をする

ご契約のプロバイダの設定をご確認のうえ、設定してください。

1 ፼ ⇒ ┳⇒ 「PC メール設定」 ⇒●

2 [PCメールアカウント設定] ⇒● ⇒ アカウントを選択 🔿 🖲 1 手動設定 ElYahoo!X-M簡単設定 ElYahoo! JAPAN TD取得 国アカウント名編集 目アカウント設定リセット PCメールアカウント設定画面 3「手動設定」⇒● 手動設定 TSMTP設定 EIPOP3設定 手動設定画面 4 「SMTP設定」 ⇒● 5 [SMTPサーバーアドレス設定] ⇒●⇒アドレスを入力⇒● 6 「メールアドレス設定」⇒●⇒メール アドレスを入力 🔿 🖲 ■ポート番号を設定する場合 ⇒「SMTPサーバーポート番号」 ト番号を入力 🔿 🖲 初期値では「587」が設定されています。

受信設定(POP3設定)をする

ご契約のプロバイダの設定をご確認のうえ、設定してください。

- 【手動設定画面】で「POP3設定」
 ⇒●
- [POP3サーバーアドレス設定]
 ⇒●⇒アドレスを入力⇒●
- 3 [POP3ログインID] ⇒●⇒メール アドレスを入力⇒ ●

5

X

١Ŀ

\geq	PCメール		
	4 「POP3ログインパスワード」 ⇒● ⇒ パスワードを入力 ⇒●	Yahoo!メールのアドレスを設定する	PC メールを送信する
	■ポート番号を設定する場合 ⇒「POP3サーバーポート番号」⇒● ⇒ポー ト番号を入力 ⇒●	Hando:メールのアカラントをお持ちの場合、メー ルアドレスとパスワードを入力するだけですぐに アカウント設定をすることができます。	● ファイルを添付して送信することができます。 ファイル添付の操作などについてはS!メールと 同じです(P.5-5)。
	初期値では「110」が設定されています。 ■ 受信認証を設定する場合	 【PCメールアカウント設定画面】で 「Yahoo!メール簡単設定」 ⇔● 	1 ◎ ☆ ≥ ☆ 「新規PC メール作成」 ☆●
5 ×	⇒● ■ POP3 over SSLを設定する場合 ⇒ [POP over SSL設定] ⇒●⇒ [SSL使	 2 「メールアドレス設定」 ⇒● ⇒Yahoo!メールのアドレスを入力 ⇒● 	■複数のアカウントを設定している場合 ⇒「 <u>From</u> 」 ⇒● ⇒ アカウントを選択 ⇒● 新規/小
Ĩ	用] / 「STARTTLS使用」 / 「使用しない」 ○● ■ メールをサーバーに確す / 建立ないを設定す	 3 「パスワード設定」 ⇒● ⇒パスワード を入力 ⇒ ● 	Tree KXX-XXX(Wahoo, co. jp To 医切牙を認知(カラン Battert (観名入力)> 「「「新規入力>
	る場合	4 回 注音	PCメール作成画面
	5	 アカウントを修正すると、以前のアカウントでの一部受信していたメールの全文受信、返信、転送 再編集や再送信ができなくかりますので、ご 	2 「 ा 」 ⇔ ● ⇒ 「 直接編集」 ⇒ ● ⇒ メールアドレスを入力 ⇒ ●

送、再編集や再送信ができなくなりますので、ご

• Yahoo! JAPAN IDを取得するには以下のよう

【PCメールアカウント設定画面】で「Yahoo!

注意ください。

に操作します。

JAPAN ID 取得」 ➡●

補足

3 「Subject」 ⇒ ● ⇒ 題名を入力 ⇒ ●

4「■■」⇒●⇒本文を入力⇒●



PCメール本文入力画面



新着PCメールを確認する

設定したアカウントの新着メールを確認します。

- 大量のメールを受信するときは、一度ですべてを 受信できないことがあります。
- 1 🖾 🖘 🔤
- 2 「新着PCメール受信」 ⇒●
- 3 アカウントを選択 ⇒●

注意

 「自動新着チェック設定」(P.14-18)で、自動 で受信するように設定することもできます。お 買い上げ時には、「自動新着チェック設定」は 「手動受信」に設定されています。「自動受信」に 設定した場合、パケット通信料が高額になる可 能性がありますので、ご注意ください。

補足

- PCメールを受信したとき、S!メール/SMSと は異なり、メール本文を読み上げることはでき ません。
- PCメールは新着メールを受信しても、デスクトップアイコンが表示されません。
- PCメールを受信したとき、S!メール/SMSと同じように、そのメール内容に合った感情アイコンでお知らせします(P.5-9)。また、受信したPCメールにあらかじめ指定したキーワードが含まれているときには、キーワードアイコン(P.14-17)でお知らせします。



受信PCメールを確認する

こいにうは。 パソコンのメールが見れる なんて、すごいね。 仕事のメールを出先でチェ ックしたりするのに便利だ から、私も使ってみようか な。 »

PCメール一覧画面

5

×

١Ŀ



PCメール

5

X

ル

5-16

◎を押すと前後のメールに切り替わります。



引用返信する

- PCメール一覧画面】で目的のメール を選択 ⇒ ● ⇒ [™]
 - 宛先が複数ある場合

➡ 「送信元へ」/「すべてへ」 ➡●

2 題名/本文を編集 ⇒ 🖾

注意

- 返信時に「すべてへ」を選択すると、自分のメー ルアドレスも充先に入力されます。オーナー情報(P.1-23)にメールアドレスを登録すると、 宛先に入力されないようにすることができます。
- HTML形式のメールを引用返信する場合、装飾が 解除されます。

補足

 送信元のPCメールに添付されているファイルは、 返信メールから削除されます。

もっと使いこなそう

💿 便利な機能

メール作成時に利用できる機能

- 電話帳から宛先を入力する
- S! メール/SMSの送信/受信アドレス一覧から宛 先を入力する
- ブログ・メールメンバーから宛先を入力する
- 宛先のタイプを変更する
- 宛先を削除する
- 冒頭文/署名を挿入する
- 本文を消去する

(**Þ** P.5-24)

メール送信時に利用できる機能

- 送信しないで保存する
- 送信しないで削除する

(P.5-25)

ファイルの添付で利用できる機能

- カメラで撮影した静止画/動画をそのままメール に添付する
- メールに添付したファイルを削除する

(**P.5-25**)

メール確認時に利用できる機能

- PCメールの続きを受信する
- メール情報を確認する

(**P.5-27**)



🖊 設定

画面表示に関する設定

- メールの送信時に表示する画像を設定する
- メールの受信時に表示する画像を設定する
- 新着メール受信時/受信結果画面に表示する画像 を設定する

(**Þ** P.14-4)

着信時の動作に関する設定

- 着信音量を調節する
- 着信音を設定する
- メロディのランダム再生を着信音に設定する
- メールの着信音を鳴らす時間を設定する
- 着信を振動で知らせる
- 着信イルミネーションの点滅色を設定する
- 着信イルミネーションの点滅パターンを設定する
- 新着メールがあるときに着信イルミネーションが 点滅するように設定する
- 着信画面を設定する

(**>** P.14-8)

メール作成に関する共通の設定

- 冒頭文/署名を編集する
- 冒頭文/署名が自動的に貼り付けられるように設 定する

(**>** P.14-16)

PCメール作成に関する設定

• 常に表示させる送信元を設定する

(**Þ** P.14-16)

メール受信に関する共通の設定

- 感情アイコンを表示しないようにする
- キーワードアイコンを表示する
- キーワードを削除する
- 操作中にメールを受信したときの優先動作を設定 する

(**P.14-17**)

PCメール受信に関する設定

- PCメールを自動でチェックするかどうかを設 定する
- PCメール受信時の動作を設定する
- PCメールをチェックする間隔を設定する
- PCメールのチェックを行わない時間帯を設定する
- PCメールを海外でチェックするかどうかを設定 する

(P.14-18)

受信メール確認に関する共通の設定

返信時の引用符を変更する

(**P**.14-18)

PCメールに関する設定

- 表示されるアカウント名を編集する
- PCメールアカウントの設定をリセットする

(P.14-20)

ボタンイルミネーションに関する設定

- メール送信/受信時のイルミネーションを設定する
- 感情お知らせメールのイルミネーションを設定する
- 新着メールがあるときのイルミネーションを設定

(**P.14-30**)





PCメールメニュー画面

	_	
メール画面の見かた	1	フォルダ種別
メールの状態や種類、添付されているファイルの種 類などは、アイコンで表示されます。		□: 通常のフォルタ 5000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 -
フォルダー覧画面 受信80X 「受受信80X 「ごうオルダ1 ローフォルダ1 ローフォルダ2 ローフォルダ3 受信フォルダ一覧画面 送信フォルダー覧画面	0	 メール状態 ご:受信メール未読 ②:受信メール未読 ③:受信メール未読保護 ④:受信メール未読保護 ●:受信メール氏読保護 〕:転送済みメール ③:返信済みメール ③:返信済みメール
		 国: 宛先が1件の送信メール 国: 宛先が複数の送信メール
1 ○○○(6) 秋間昌美 日○○(8):23 小次英輔 日○○(8):23 小次英輔 日○(8):23 小元 日○(8):23 小元	3	 メール種別
メール詳細画面		目:動画添付
② ② ③受個メー <u>」</u> 4/7 ○ 2010/10/30 13:10 From F.W/BlB美 Selent①待ち合わせ ジズ個ノーノ 1 13:49 Fill つけし大郎 Selent②んにちは		 □: メロディ添付 ○: ミュージック添付 □: 著作権保護情報を含むファイル添付 □: 電話帳/オーナー情報/スケジュール/
待ち合わせは駅の改札でい いよね。 そうそう、お店の紹介ムー ビー見つけたので送るね♪ END		Bookmark添付 圖: ウィジェット添付 創: ブック添付 ■: PDF添付
3 HIMOVIC-BAR 181KA* 11		 □:ドキュメント添付 □:サーバーメール転送 □:スの他のファノル 速付
受信メール詳細画面送信メール詳細画面		 ご その他のファイル添付 2 複数のファイルを添付

※ フォルダアイコンやメールアイコンについてい る各種マークは、以下の意味を示します。 ■: 未読メールがあるフォルダ 🔒: ロックされているフォルダ ▶: 自動振り分けが設定されているフォルダ ➡: 保護されているメール △:一部送信が失敗したメール/一部添付ファ イルが削除されているメール ※:送信が失敗したメール/すべての添付ファ イルが削除されているメール ☆: 添付ファイルが削除されたメール
 (④:優先度の高いS!メール) 補足 • 著作権保護情報を含むファイルは、データフォ ルダに保存しないと表示/再生できません。 配信確認を受信済のメールについては、送信 メール詳細画面の「Swjed」に「「II」が表示さ れます。

メール管理/利用

5

メー

١Ŀ



メールアドレスや題名などの条件をあらかじめ設 定し、送受信したメールを自動的に指定したフォル ダに振り分けます。

- 【フォルダー覧画面】で目的のフォルダ を選択 ⇒ <u>○</u> ⇒ 「自動振分け設定」
 ⇒ ● ▶
 - メールアドレスで振り分ける場合 「アドレス振分け」 ○○○「アドレス参照 入力」/「グループ参照」/「ブログ・メー ルメンバー参照」/「直接入力」 ○○
 - ▶メールの題名で振り分ける場合 「題名振分け」 ⇒● ⇒ 題名を入力 ⇒●
 - ▶返信不可/送信失敗のメール、電話帳に登録されていないアドレスを振り分ける場合 「返信不可振分け」/「送信失敗振分け」/「電話帳登録なし」 ➡●

補足

- 「返信不可振分け」は受信BOXの1つのフォル ダにしか設定できません。
- 「送信失敗振分け」は送信BOXの1つのフォル ダにしか設定できません。
- 「電話帳登録なし」は送受信BOXの1つのフォ ルダにしか設定できません。
- ・「アドレス参照入力」では、電話帳、S!メール/ SMSの送信/受信アドレス一覧からアドレス を入力することができます。

自動振り分け設定を解除する

- 【フォルダー覧画面】で目的のフォルダ を選択⇒」
 ▲
 ●
 ●
- 2 目的の条件を選択 ⇔ _ ⇒ 「解除」 ⇒ ● ▶
 - ▶ 1 件の条件を解除する場合 「1 件解除」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●
 - ▶ 複数の条件を解除する場合 「選択解除」 □○○○ 解除する条件を選択 □○○○○○○○ YES」 □○●
 - ▶すべての条件を解除する場合
 「全解除」 ⇒● ⇒ 「YES」 ⇒●

ともまとめ一るを利用する

メールアドレスをともまとめーるに登録しておく と、ともまとめーるBOXを選択するだけで登録し たS!メール/SMSの送受信メールを確認すること ができます。

ともまとめ一るを確認する





2 フォルダを選択 ⇔●

5

X

Ĵ.



ともまとめ一るを登録する

- 【ともまとめーるフォルダー覧画面】で
 目的のフォルダを選択 ⇒ 27 ▶
 - メールアドレスを直接入力する場合 「直接編集」 ○ ● ⇒ メールアドレスを入力 ○ ●
 - ▶ 電話帳、S!メール/SMSの送信/受信アドレスー覧を登録する場合 「電話帳」/「送信アドレスー覧」/「受信 アドレス一覧」 ↓ ○ □ □ 目的のメールアドレスを選択 ↓ ○

ともまとめ一るを解除する

【ともまとめーるフォルダー覧画面】で
 目的のフォルダを選択 ⇒ ● ⇒ 「登録
 解除」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

メールの表示にロックをかける

BOXにロックをかける

- (⇒) ⇒ 「メール設定」/
 「PCメール設定」 ⇒●
- [BOX ロック] ⇒ ⇒ 端末暗証番号
 を入力 ⇒ ●

3 ロックをかけるBOXを選択 ⇒● 操作 3 を繰り返して、ロックをかけるBOXを 指定します。

4 🖂

フォルダにロックをかける

 【フォルダー覧画面】でロックをかける フォルダを選択 ⇒ ○ ⇒ 「フォルダ ロック」 ⇒ ● ⇒ 端末暗証番号を入力
 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●
 □ックをかけたフォルダは「□ と表示され

ます。

補足

- BOX/フォルダのロックを解除するには、同じ操作を行います。
- ロックをかけたBOX/フォルダのメールを表示するには、端末暗証番号の入力が必要です。

メールをシークレットフォルダに保管する

- あらかじめシークレットモード/シークレット
 専用モードにしておいてください(P.4-7)。
- 未読メール、本文未受信のメール、配信確認は シークレットフォルダに保管できません。
- 【メールー覧画面】で目的のメールを選 択⇒/□⇒「シークレットに保管」
 ⇒●▶

- ▶ 1件のメールを保管する場合 「1件保管」 ⇒●
- 複数のメールを保管する場合
 「選択保管」 ⇒● ⇒ 保管するメールを選択
 ⇒● ⇒ メール選択の操作を繰り返す ⇒
 ⇒ 「YES」 ⇒●
- フォルダ内のすべてのメールを保管する場合

「全保管」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

通常のメールに戻す

- 【フォルダー覧画面】で「シークレット」 ⇒●
- 2 元に戻すメールを選択 ⇔ □ ⇔ 「シーク レットから出す」 ⇒ ►
 - ▶ 1 件のメールを出す場合
 - 「1件出す」 ⇔● ⇔戻すフォルダを選択 ⇔●
 - ▶ 複数のメールを出す場合 「選択して出す」 ⇒● ⇒ 戻すフォルダを選択 ⇒● ⇒ 元に戻すメールを選択 ⇒● ⇒ 元に戻すメールを選択 ⇒● ⇒ メール選択の操作を繰り返す ⇒● ⇒ 「YES」 ⇒●
 - ▶ すべてのメールを戻す場合 「全て出す」 ⇒ ● ⇒ 戻すフォルダを選択 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

5

×

١Ŀ



|画像/動画/メロディ/ミュージック/ |Flash[®]/電子ブック/PDFを保存する

 【メール詳細画面】で目的の添付ファイ ルを選択 ⇒ □ ⇒「データ保存」 ⇒ ●
 ⇒ 「YES」 ⇒ ●

2 フォルダを選択 ⇔●

■画像を待受画面などに設定する場合

- ⇒「YES」⇒●⇒項目を選択⇒●(⇒表示方法を選択⇒●⇒表示を確認⇒●)待受画面などに設定しない場合は、「NO」を選択して●を押します。
- メロディを着信音などに設定する場合
 ⇒ [YES] ⇒ ⇒ 項目を選択 ⇒ ●
 着信音などに設定しない場合は、[NO]を選択して を押します。

本文に貼り付けられている画像を保存する

- 【メール詳細画面】で □ ⇒ 「挿入画像 保存」 ⇒●
- 2 本文の画像ファイルを選択 ⇒ ⇒ 「YES」 ⇒ ● ⇒ フォルダを選択 ⇒ ●

■ 画像を待受画面などに表示する場合 ⇒ [YES] ⇒ ● ⇒ 項目を選択 ⇒ ● (⇒ 表 示方法を選択 ⇒ ● ⇒ 表示を確認 ⇒ ●) 待受画面などに設定しない場合は、「NO」を選 択して ● を押します。

電話帳を保存する

- 【メール詳細画面】で電話帳を選択
 ○●(2回) ⇒「本体」/「USIM カード」⇒●⇒「新規登録」⇒●
- 2 各項目を編集 ⇔ 🖾

スケジュールを保存する

 【メール詳細画面】でスケジュールを選 択⇔●(2回)

ブックマークを保存する

【メール詳細画面】でブックマークを選択
 訳 ⇒● (2回) ⇒保存先を選択 ⇒●
 ⇒フォルダを選択 ⇒●

注意

 「microSD」には、メールに添付された電話帳、 スケジュール、ブックマークを保存することは できません。



💿 便利な機能

メール管理に関する機能

- メールを保護する
- メールをほかのフォルダに移動する
- メールを削除する
- 既読メールをすべて削除する
- 配信確認をすべて削除する
- 迷惑メールとして申告する
- 添付ファイルを削除する
- ●本体とUSIMカード間でSMSをコピーする
- USIMカードのSMSを削除する
- メールの色を変更する
- フォルダを追加する
- フォルダ名を編集する
- フォルダを並べ替える
- フォルダを削除する
- メールの保存件数を確認する
- S! メール/SMSの送信アドレス/受信アドレス を確認する
- ともまとめーるフォルダ内のS!メール/SMSを すべて削除する

(**P**.5-28)

5



- メール利用に関する機能
- 送信済みのメールを再編集する
- 未送信のメールを送信する
- メールを転送する
- 送受信元のメールアドレス/電話番号を電話帳に
 登録する
- メール本文の電話番号に電話をかける
- メール本文のメールアドレスにS!メールを送信する
- メール本文のURLからインターネットに接続する
- メール本文のメールアドレス/電話番号を電話帳/ ブログ・メールメンバーに登録する
- ・キーワードを入力して情報を検索する
- 題名の表示方法を切り替える
- メールの文字サイズを変更する
- フォルダ内のメールを検索する
- メールを並べ替える
- 条件に一致するメールのみ表示させる
- メールを元の一覧表示に戻す
- フォルダ内の未読メールをすべて既読状態にする
- 配信確認を表示する
- 挿入されている画像の情報を確認する

(**Þ** P.5-30)

🔪 設定

- メール管理/利用に関する共通の設定
- 常に表示するメールメニューを設定する
- メール一覧画面の表示方法を設定する
- 添付のメロディファイルを自動で再生する
- 本文のスクロール行数を設定する
- メールの文字サイズを設定する
- メールの各種機能の設定内容を確認する
- メールの各種機能の設定をリセットする

(P.14-19)

S!メールに関する設定

- メールアドレスを変更する
- 迷惑メールの申告先アドレスを設定する

(**P**.14-19)

SMS に 関する 設定

- ソフトバンク以外のSMSセンターを利用する
- ソフトバンクのSMSセンターに戻す

(P.14-19)

5 メ |



メール送信に関する機能

開始画面はここから

【S!メール作成画面】	P.5-3
[S!メール本文入力画面]	P.5-3
【ブログ・メールメンバー一覧画面】	P.5-5
【ブログ・メールメンバー詳細画面】	P.5-5
[SMS作成画面]	P.5-7
【PCメール作成画面】	P.5-14

メール作成時に利用できる機能

電話帳から宛先を入力する

【S! メール作成画面】 / 【SMS 作成画面】 / 【PC メール作成画面】 ☆ [**To**] ☆ ● ☆ 「電話帳」 ☆ ● ☆ 電話帳を検索 ☆ 目的の電話帳を選択 ☆ ● ☆ 目的のメールアドレス/電話番号を選択 ☆ ●

S!メール/SMSの送信/受信アドレス一覧から 宛先を入力する

【S!メール作成画面】 / 【SMS 作成画面】 / 【PC メール作成画面】 □ 「 10 」 □ ○ ○ ○ [送信ア ドレスー覧」 / 「受信アドレスー覧」 ○ ○ □ 目 的のメールアドレス / 電話番号を選択 ○ ○ (2 回) [⑤ 「 10 」を選択中に ◎ を押しても、S!メール/

SMSの送信/受信アドレス一覧を表示できま す。

ブログ・メールメンバーから宛先を入力する

【S!メール作成画面】 / 【PCメール作成画面】 ↓ 「 **To** 」 ↓ ●● ↓ ブログ・メールメンバー」 ↓ ●● ↓ 目的のブログ・メールメンバーを選択 ↓ ●

ブログ・メールメンバーに登録されているすべてのメールアドレスが宛先に入力されます。
 ブログ・メールメンバーはあらかじめ登録しておく必要があります。

宛先のタイプを変更する

【S!メール作成画面】 / 【PCメール作成画面】 ⇔ 「 **To** 」 ⇔ ● ⇒ 目的の宛先を選択 ⇒ **_** ● ⇒ 「宛 先タイプ変更」 ⇒ ● ⇒ 「To」 / 「Cc」 / 「Bcc」 ⇒ ●

[5]「Cc」とはメールのコピーを送信する宛先です。Ccに変更したメールアドレスは、ほかの送信相手に表示されます。

[5]「Bcc」とはメールのコピーを送信する宛先です。Bccに変更したメールアドレスは、ほかの送信相手には表示されません。

[To] が1件もない場合は、メールを送信できません。

宛先を削除する

【S!メール作成画面】/【PCメール作成画面】 ↓ 「 <u>1</u>0 」 ↓ ● ● ⇒ 削除する宛先を選択 ⇒ <u>1</u>0 ↓ 「宛先削除」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 **⇒** ●

冒頭文/署名を挿入する

【S!メール作成画面】/【PCメール作成画面】 🔿

冒頭文/署名はあらかじめ登録しておく必要 があります。

SMSの本文に入力する文字の種類を指定する

【SMS作成画面】 ⇒ ● ⇒ 「SMS本文入力設定」 ⇒ ● ⇒ 「日本語入力」(70文字) / 「半角英数 入力」(160文字) ⇒ ●

本文を消去する

[S!メール作成画面] / [SMS作成画面] / [PC メール作成画面] ⇒ □ ⇒ 「本文消去」 ⇒ ● ⇒ [YES」 ⇒ ●

SMSをS!メールに変更する

【SMS作成画面】 ⇒ ● ⇒ 「S! メールへの変換」 ⇒●

5

×

ル



S!メールをPCメールに変更する

- 【S!メール作成画面】 ⇒ ⇒ 「PCメールへの変 換」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●
- マイ絵文字やデコレメールを使用していた場合、PCメールに変更するとマイ絵文字や装飾が解除されます。
- 物先に電話番号がある場合、PCメールに変更 すると電話番号が削除されます。

メール送信時に利用できる機能

送信するS!メールのサイズを変更する

【S!メール作成画面】 ⇒ ● ⇒ 「作成サイズ設定」 ⇒ ● ⇒ 「300KB」 / 「2MB」 ⇒ ●

S!メールの優先度を指定する

【S!メール作成画面】 ⇒ ● ⇒ 「優先度」 ⇒ ● ⇒ 「高」 / 「中」 / 「低」 ⇒ ● 優先度を付けてS!メールを送信することができ ます。

SMSがサーバーに保管される期間を指定する

- 【SMS作成画面】 ⇒ <u>●</u> ⇒ 「SMS有効期間設定」 ⇒ ● ⇒ 保管期間を選択 ⇒ ●
- 相手が圏外などでSMSが届かなかった場合に、 サーバーで保管する期間を指定します。

 「〇日」にすると、一定時間後に再送したあと

サーバーから削除されます。

相手にS!メール/SMSが届いたことを確認する

 【S!メール作成画面】/【SMS作成画面】 →
 「配信確認設定」/「SMS配信確認設定」 →
 ● ⇒
 「要求する」/「要求しない」 →
 「要求する」にすると、本機に配信確認が送信 されます。

送信しないで保存する

【S!メール作成画面】/ 【SMS作成画面】/ 【PC メール作成画面】 ⇔ <u>「</u>● ⇔ [保存] ⇔ ● ⇔ [YES] ⇒ ●

ドメールは「保存BOX」/「PCメール保存BOX」 に保存されます。保存メールは編集して送信す ることができます。

送信しないで削除する

【S!メール作成画面】/【SMS作成画面】/【PC メール作成画面】 ⇒ <u>●</u> ⇒ 「メール削除」/「SMS 削除」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

ファイルの添付で利用できる機能

カメラで撮影した静止画/動画をそのままメール に添付する

【S!メール作成画面】 / 【PCメール作成画面】 ⇒
 「カメラ起動」 ⇒● ⇒「フォトモード」 / 「ムービーモード」 ⇒● ⇒ 静止画 / 動画を撮影
 ⇒● (⇒ [YES] ⇒●)

メールに添付したファイルを削除する

【S! メール作成画面】 / 【PC メール作成画面】 ↓ 削除する添付ファイルを選択 ↓ □ ↓ 「添付ファ イル削除」 / 「添付ファイル全削除」 ↓ ● ↓ 【YES】 ↓ ●

ブログ・メールメンバーで利用できる機能

メールアドレスを編集する

【ブログ・メールメンバー詳細画面】 ⇒ 目的のメー ルアドレスを選択 ⇒ ◙ ⇒ メールアドレスを編集 ⇒ ● 5

X

ル



【ブログ・メールメンバー一覧画面】 ⇔目的のブ ログ・メールメンバーを選択 ⇔ ◎ → 「メンバー 名編集」 ⇒ ● → メンバー名を編集 ⇒ ●

ブログ・メールメンバー名を初期化する

【ブログ・メールメンバー一覧画面】 ⇒目的のブ ログ・メールメンバーを選択 ⇒ □ ⇒「メンバー 名初期化」 ⇒ ● ⇒「YES」 ⇒ ● デコレメールで利用できる機能 入力済みの文字を装飾する/装飾を変更する [S!メール本文入力画面] ○ (二) ○ [[[] ま] ○ ○ ○ 装飾する先頭の文字を選択 ○ ○ 装飾する最 後の文字を選択 ○ ○ 装飾メニューを選択 ○ ○ 選択した範囲の文字を装飾 [] S!メールでのみ利用できます。 [] すべての文字を選択する場合は、[] ま を選択 した後に、 □ ○ [YES] ○ ○ を押します。

装飾を1つ前の状態に戻す

【S!メール本文入力画面】 ⇒ Z ⇒ 「 ちぃぁ」 ⇒ ● ら S!メールでのみ利用できます。

装飾内容を確認する

【S!メール本文入力画面】 ⇒ (⊂ ⇒ 「) 」 ⇒ ● ⇒ 確認したら (ω M /) ▽ [5] S!メールでのみ利用できます。

装飾をすべて解除する

【S!メール本文入力画面] ⇒ (⊂) ⇒ (≦₩№) ⇒ ●
 ⇒ [YES] ⇒ ● (⇔ ●)
 [S!メールでのみ利用できます。

デコレメールを自動的に作成する

- 【S!メール本文入力画面】 ⇒本文を入力 ⇒ (長 押し) ⇒ (平)で装飾を切り替え ⇒ ●
- ┣ S!メールでのみ利用できます。
- 入力した本文の内容から感情を理解し、装飾を 自動的に作成します。
- 「●を押すと、おまかせデコレメールに絵文字 や顔文字を挿入するかしないかを切り替える ことができます。

テンプレートとして保存する

[S!メール本文入力画面] ⇒本文を入力 ⇒ ● ⇒
 [● ⇒ 「テンブレート] ⇒ ● ⇒ 「テンブレート
 (Free State State

テンプレートをダウンロードする

5 メ

Jb

便利な機能

テンプレートを利用してデコレメールを作成する

回□□□「デコレメールテンプレート」□□□

かのテンプレートを選択□□□

テンプレートを編集する

● 「デコレメールテンブレート」 ⇒ ● ⇒目
 的のテンブレートを選択 ⇒ ● ⇒ ● ⇒ 「編集」
 ⇒ ● ⇒ 本文を編集 ⇒ ● (2回) ⇒ [YES] /
 [NO] ⇒ ●

テンプレートのタイトルを編集する

テンプレートを削除する

●「デコレメールテンブレート」 ⇒● ⇒ 削除
 するテンブレートを選択 ⇒ ● ⇒ 「削除」 ⇒ ●
 ● 1 件削除の場合
 ⇒ ○ ↑ 「YES」 ⇒ ●
 ● 選択削除」 ⇒ ● ⇒ 削除するテンブレート
 を選択 ⇒ ● ⇒ 一 削除するテンブレート
 を選択 ⇔ ● ⇒ 回 ⇒ 「YES」 ⇒ ●
 ● 全削除の場合
 ⇒ 「全削除」 ⇒ ● ⇒ 端末暗証番号を入力 ⇒
 ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

メール受信/確認に関する機能

開始画面はここから

【メール一覧画面】	.P.5-10
【メール詳細画面】	.P.5-10
【メールリスト画面】	.P.5-10
【PCメール一覧画面】	.P.5-15

メール受信時に利用できる機能

S!メールを手動で受信する

●「新着メール受信」
 ●●●受信結果が表示されたら「メール」を選択
 ●●受信したメールを選択

├ 受信を中止する場合は、 ∀ を押すか CEEAR を長 押し(1秒以上)します。

 本機の電源が OFF / 圏外などにより、自動受 信できずにサーバーに保管されたメールを受 信します。

メール確認時に利用できる機能

S!メール/PCメールの続きを受信する



PCメールの場合、「PCメール送受信設定」の 「自動受信時動作設定」/「手動受信時動作設 定」を「一部受信」に設定しているときに操作 します。

S!メールの続きを受信しないで削除する

【メールー覧画面】 ⇔削除する受信通知を選択⇔ ● ⇒ ▲ ⇒ 「削除」 ⇒ ● ⇒ 「S!メール通知 削除」 / 「サーバーメール削除」 / 「通知/サー バーメール削除」 ⇒ ● ⇒ 「YES」 ⇒ ●

メールを音声で読み上げる

🍉 読み上げを終了するには 🖻 を押します。

5

X

ル

メール情報を確認する	サーバーのS!メールを削除する	メール管理に関する機能
メールー覧画面】/【PCメール一覧画面】 ⇒目 物のメールを選択 ⇒ 回 ⇒「メール情報」 ⇒●	【メールリスト画面】 ⇒削除するS!メールを選択 ⇒ ▲ ⇒ 「削除」 ⇒●	メールを保護する
ナーバーメール操作で利用できる機能	 ● 「针削除の場合 ● 「1 件削除」 ● ● ● 「YES」 ● ● ● 選択削除の場合 	(メール詳細画面) → ○ (休護) 休護解摘 → ● 例 メールが保護されている場合は「保護/保護/
ーバーのメールリストを更新する	 ⇒「選択削除」 ⇒● ⇒削除するS!メールを選 択 ⇒● ⇒● (YFS) ⇒● 	除」を選択すると、保護が解除されます。
メールリスト画面】⇔□□⇒「メールリスト更		メールをほかのフォルダに移動する
		【メール一覧画面】 ⇒目的のメールを選択 ⇒ [
ーバーのメールリストの表示万法を切り替える <ールリスト画面】 ⇔ <	サーバーの空き容量を確認する	 ● 1 件移動の場合 ● 1 件移動の場合 ● 1 件移動の場合
● 🗇 「題名表示」/「名前表示」/「アドレ 示」 🗢 ●	⊡ ⇒ 「サーバーメール操作」 ⇒ ● ⇒ 「サーバー メール容量」 ⇒ ●	択 � ● ♀ 「YES」 ♥ ● 過去500 兆 70 € 20 ● 選択移動の場合
ーバーのS!メールの情報を確認する		□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
メールリスト画面】 ➡目的のS!メールを選択	メール管理/利用に関する機能	⇒ [YES] ⇒ ●
▶/● ⇒「メール情報」 ⇒ ●	開始画面はここから	 ・ 王禄勤の場合 ・ 「全移動」 ・ ● ・ ● ・ ●
ナーバーのS!メールを転送する	【フォルダー覧画面】	
メールリスト画面】 ⇒転送するS!メールを選択	 (メール詳細画面) (メール詳細画面) P.5-18 (母信フォルガー覧画面) P.5 19 	どうして、「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「「」」、「」、「
56入力⇔回	[受信メール一覧画面]P.5-19	
	【受信メール詳細画面】P.5-19	
	【ご店ノール計一回山】	



メールを削除する

 $\begin{bmatrix} 7 \# \nu \vec{y} - \tilde{y} \equiv 0 \end{bmatrix} \Rightarrow \boxed{\Theta} \Rightarrow \boxed{\Theta} \begin{bmatrix} x - \nu \hat{z} \neq 1 \end{bmatrix} \\ \hline \vec{x} \end{bmatrix} \checkmark \boxed{\vec{x}} = \nu \hat{z} \Rightarrow \boxed{\Theta} \Rightarrow \boxed{\vec{x}} + \nu \hat{z} \Rightarrow \boxed{\Theta} \Rightarrow \boxed{\vec{x}} + \nu \hat{z} \Rightarrow \boxed{\Theta} \Rightarrow \boxed{\vec{x}} + \nu \hat{z} = 0 \Rightarrow \boxed{\vec{y}} = \boxed{\vec{y}}$

既読メールをすべて削除する

【受信フォルダー覧画面】 ⇒ <u></u> □ ⇒ 「既読メール 全削除」 ⇒ ● ⇒ [YES] ⇒ ● 【受信メールー覧画面】 ⇒ <u></u> □ ⇒ 「削除」 ⇒ ● ⇒ 「既読削除」 ⇒ ● ⇒ [YES] ⇒ ● [陽 保護メールは削除できません。

配信確認をすべて削除する

【受信メールー覧画面】 ⇒ ▲ ⇒ 「削除」 ⇒ ● ⇒
 「配信確認全削除」 ⇒ ● ⇒ 端末暗証番号を入力
 ⇒ ● ⇒ [YES] ⇒ ●
 ⑤ S!メール/SMSでのみ利用できます。
 [5] 保護配信確認は削除できません。

迷惑メールとして申告する

【受信メールー覧画面】 /【受信メール詳細画面】 (⇒目的のメールを選択) ⇒∫ □⇒「迷惑メール 申告」 ⇒ ● ⇒ 回 [] S!メールでのみ利用できます。 [] 冒頭文/署名は、「自動貼付設定」の設定にか かわらず、自動で貼り付けられません。

添付ファイルを削除する

【メール詳細画面】 ☆削除する添付ファイルを選 択 ☆ /回 ☆ 「添付ファイル削除」 / 「添付ファイ ル全削除」 ☆ ● ☆ 「YES」 ☆ ●

本体とUSIMカード間でSMSをコピーする

●☆「ツール」⇒●☆「USIMカード操作」⇒
 ●☆端末暗証番号を入力⇒●☆「コピー」⇒
 ●☆「本体→USIMカード」/「USIMカード→
 本体」⇒● ⇒「SMS」⇒●⇒「受信BOX」/
 「送信BOX」⇒●⇒フォルダを選択⇒●⇒コ
 ピーするSMSを選択⇒●⇒回 ⇒「YES」⇒●

USIMカードのSMSを削除する

メールの色を変更する

【メール一覧画面】 ⇒目的のメールを選択 ⇒ × (長押し)

[▶] ★ を長押し(1秒以上)するたびに、赤→青 →指定なしの順にメールの色が切り替わります。

フォルダを追加する

 【フォルダー覧画面】 ⇒ ● マオルダ追加」 ⇒
 ● ⇒ フォルダ名を入力 ⇒ ● ⇒ [YES] / [NO]
 ● (⇒ 「アドレス振分け」 / 「題名振分け」 / 「返信不可振分け」 / 「送信失敗振分け」 / 「電話 帳登録なし」 ⇒ ● ⇒ 自動振り分け条件を設定
 ⇒ ● (YES] / [NO] ⇒ ● 5

X

ル

【フォルダー覧画面】 ⇒ 目的のフォルダを選択 を編集 ⇨● 🔚 お買い上げ時に作成されているフォルダの名 称は変更できません。

フォルダを並べ替える

【フォルダー覧画面】 ⇒ 目的のフォルダを選択 択 ➡) B お買い上げ時に作成されているフォルダは並

べ替えることはできません。

フォルダを削除する

【フォルダー覧画面】 ⇒ 削除するフォルダを選択 ⇒ □ ⇒ 「フォルダ削除」 ⇒ ● ⇒ 端末暗証番号 を入力 🔿 🔍 🔿 「YES」 🔿 🖲

- ▶ 保護メールが保管されているフォルダ、お買い 上げ時に作成されているフォルダは削除でき ません。
- 📙 フォルダ内に保管されているメールも削除さ れます。
- 国動振り分け設定されているフォルダを削除 すると、自動振り分け設定も解除されます。

メールの保存件数を確認する	未送信のメールを送信する	
【フォルダー覧画面】/【メールー覧画面】 ♪ ● ● 「保存件数確認」	 (□◇▽) ⇔ 「保存BOX」 / 「PCメール保存BOX」 ⇒ ● ⇒ 目的のメールを選択 ⇒ ● ⇒ (送 信元 /) 宛先 / 題名 / 本文を編集 ⇒ ● 	
	メールを転送する	
はすべてのフォルダ内のメール件数が表示され、メール一覧画面ではそのフォルダ内のメール件数が表示されます。	【受信メール詳細画面】 ⇒ □ ⇒ 「返信/転送」 ⇒ ● ⇒ 「転送」 ⇒ ● (2回) ⇔ 宛先を入力 ⇒ 回	
S!メール/SMSの送信アドレス/受信アドレス を確認する	BCメールでHTML形式のメールを転送する場合、装飾が解除されます。	
 ◎ (長押し) / ◎ (長押し) ⇒目的の項目を選 択 ⇒● 	送受信元のメールアドレス/電話番号を電話帳に 登録する	
ともまとめーるフォルダ内のS!メール/SMSを すべて削除する	【メール詳細画面】 ⇔ □ ⇔ 「アドレスー覧表示」 ⇔ ● ⇔目的のメールアドレス / 電話番号を選択 ⇔ □ ☆ 「アドレス 冷酷日 ☆ ○ ☆ 「VEC」 ☆ ○	
【ともまとめーるフォルダー覧画面】 ⇔削除する フォルダを選択 ⇔∫ ● ⇔「フォルダ内メール全削 除」 ⇔ ● ⇔ 端末暗証番号を入力 ⇔ ● ⇔ 「YES」 ⇔ ●	 ▲体に保存する場合 ⇒「本体」 ○ ○	
メール利用に関する機能	 ● USIMカードに保存する場合 ➡ 「USIMカード」 ➡ ● ➡ 登録方法を選択 	
送信済みのメールを再編集する		
【送信メール詳細画面】 ⇒ 🖾 😅 (送信元/) 宛	->● (と回)) -> 合項日を編集 -> ●) (-> 「上 書き登録」/「追加登録」 -> ●) (-> 「YES」/	



メール本文の電話番号に電話をかける	メール本文のメールアドレス/電話番号を電話帳/	題名の表示方法を切り替える	
 メール本文の電話番号に電話をかける [メール詳細画面] ◇電話番号を選択 ◇● ◇「音 声発信] / 「TVコール発信] ◇● ◇「発信] ◇● メール本文のメールアドレスにS!メールを送信する [メール詳細画面] ◇メールアドレスを選択 ◇● S! メールを作成 ◇● メール本文のURLからインターネットに接続する [メール詳細画面] ◇URLを選択 ◇● ◇「Yahoo! ケータイで接続] / 「PCサイトブラウザで接続] ◇● (◇「YES] / 「NO」 ◇●) 	 メール本文のメールアドレス/電話番号を電話帳/ ブログ・メールメンバーに登録する 【メール詳細画面】 ⇔目的のメールアドレス/電話番号を選択 ⇔」 ● 「アドレス/番号登録」 ● ● 「電話帳」/「ブログ・メールメンバー」 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	 題名の表示方法を切り替える 【メールー覧画面】 ◆(<i>重</i>)(長押し) 「メールー覧表示設定が2行表示の場合、名前表示→アドレス表示の順に表示内容が切り替わります。 シールー覧表示設定が1行表示、または1行+本文表示の場合、題名表示→名前表示→アドレス表示の順に表示内容が切り替わります。ともまとめーるBOXのメールー覧で表示方法を切り替えることはできません。 メールの文字サイズを変更する 【メール単紺細画面】 ぐ④(長押し) フォルダ内のメールを検索する [メール・覧で表示) [メールを検索する] [メール・覧で表示) [メールを検索する] 	5 メ ール
		【メールー覧画面】 ☆ ▲ ☆ 「メール検索」 ☆ ● ☆ 「送信元検索」 / 「宛先検索」 / 「題名検索」 ☆ ● (☆ 検索条件の指定方法を選択 ☆ ●) ☆ メール アドレスを選択 / メールアドレスを入力 / 題名を 入力 ☆ ●	
	マーノードを入りして情報を検索する	[》「ソート」、「フィルタ」と併用することができます。	

索結果から目的の項目を選択⇒●

5-31



メールを並べ替える

【メール一覧画面】 ⇔▲ ↓ ソート」 ⇔● ⇔ 条件を選択 ⇔●

[メール検索]、「フィルタ」と併用することが できます。

条件に一致するメールのみ表示させる

5 メール 【メールー覧画面】 ⇒ ● ⇒ 「フィルタ」 ⇒ ● ⇒ 条件を選択 ⇒ ● ◎ 「メール検索」、「ソート」と併用することがで きます。

メールを元の一覧表示に戻す

【メールー覧画面】 ⇒ □ ⇒ 「全表示」 ⇒ ● 「メール検索」、「ソート」、「フィルタ」によっ て絞り込み表示になったメールー覧を、元の表 示に戻します。

フォルダ内の未読メールをすべて既読状態にする

【受信メールー覧画面】 ➡ **」** ➡ 「すべて既読」 ➡ ● ➡ 「YES」 ➡ ●

配信確認を表示する

【送信メール詳細画面】 ⇔ • □ ⇔ 「配信確認表示」 ⇔ ●

配信確認を要求したS!メール/SMSの送信メー ル詳細画面でのみ利用できます。 【メール詳細画面】 ⇔_回 ⇔「プロパティ」 ⇔● ⇔ 画像を選択 ⇔●